五育高級中學自動檢查管理辦法

108 年 6 月 13 日公告日期及第一次修訂
108 年 9 月 28 日公告日期及第二次修訂
109 年 4 月 21 日主管會報通過
115 年 03 月 10 日職業安全衛生委員會議修正通過

壹、目的：

為確保本校工作場所環境、作業、機械、設備等處於安全的狀態，不致危害教職員工生及利害相關者（供應商、訪客等），特依職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第 23 條及職業安全衛生管理辦法第 13 條至第 63 條規定，訂定本管理辦法。期藉由定期主動檢查安全衛生事項，預先發現不安全與不衛生因素，並設法消除或控制，以防止災害發生，保障教職員工生及利害相關者 (供應商及訪客)之安全與健康

貳、適用範圍

本校所有單位、工作場所及人員皆適用。

參、名詞定義

一、 定期檢查：即對工作場所各種機器、設備，依照其性質、使用時間而進行週期性檢查，目的是為了明瞭機械的使用狀況。檢查週期有：每週、每月、每季、每半年、每年、每兩年、每三年等不同間隔。

二、 重點檢查：即對某些特殊機械設備，於完成設置開始使用前或拆卸、改裝、修理後，就其部份重要處實施重點式檢查。

三、 作業檢點：可分機械設備之作業檢點與勞工作業有關事項之檢點及及地震、颱風停止作業恢復使用或作業前，其屬於比較不詳細之檢查，目的在於了解當時機械設備或作業情形之概況。

四、 重新檢查：機械、設備停用 1 年以上或由國外進口、移動、改造等狀況，應進行重新檢查。

肆、權責：

一、校長：核定本辦法，責成各單位辦理各項自動檢查相關工作。

二、職業安全衛生管理單位 (或人員)：

(一)擬定和修訂本辦法。

(二)訂定年度自動檢查計畫。

(三)提供各單位諮詢，並督導各單位落實執行自動檢查。

三、各單位主管或工作場所負責人

(一)辦理作業清查及建置機械/設備/器具清單。

(二)訂定工作場所機械/設備/作業之自動檢查表。

(三)督導所轄勞工落實自動檢查的執行。

(四)審核自動檢查實施結果，並依結果辦理必要的改善。

四、教職員工生

(一)依主管或工作場所負責人之指揮執行各項自動檢查工作。

(二)檢查發現異常，應立即通報主管或工作場所負責人。

伍、作業內容：

本管理辦法之作業流程如圖一所示，說明如下：

一、 各單位應每年以本校作業清查表 (本校「職業安全衛生作業標準訂定辦法」附表 1) 辦理一次作業清查，並繳交一份清單予本校職業安全衛生管理單位(或人員) 以進行全校性資料的彙整。

二、 職業安全衛生管理單位每年第四季應依全公司之機械、設備、器具及作業清查結果，參照附表 1「職業安全衛生管理辦法所訂自動檢查實施週期及參考法條之條號」，建置隔年度之年度自動檢查計畫表 (附表 2)，供各單位遵循辦理自動檢查工作。

三、 各單位主管或工作場所負責人應參照當年度自動檢查計畫表，再次確認所轄場所應辦理自動檢查的機械、設備、器具或作業，並參照計畫表中之檢查類型和檢查週期，自行或指派專人開始執行自動檢查。

四、 對於執行自動檢查，各單位應自行依法規及實際需求訂定檢點/檢查表等為之。自動檢查內容之建立，可參考相關之機器設備操作與保養作業指導書。

五、 為避免各單位無所適從，本辦法於附表中提供部分機械/設備/器具/作業之檢查或檢點表範例供各單位參考，各單位採用時仍應依實際需求自行檢視表中檢查項目之內容並予以修正。若有其他機械/設備/作業之檢查表需求，請自行訂定。

六、 各單位訂定各項「自動檢查表」時，須與實際作業人員或檢查人員進行溝通、協調，以確認眾人對檢查表內容認知一致，且均能接受與實行。

七、 上述自動檢查表應就下列事項記錄：

(一) 檢查年、月、日。

(二) 檢查方法。

(三) 檢查部份或項目。

(四) 檢查結果。

(五) 依檢查結果採取改善措施之內容。

(六) 實施檢查者之姓名及簽名。

(七) 單位主管或工作場所負責人簽名。

八、 各單位執行自動檢查時，應由工作場所負責人或指派具足夠知能之專人擔任檢查人員。檢查時應確實填寫自動檢查紀綠表，並留存紀錄 3 年以供備查。

九、 除職業安全衛生管理辦法相關規定及本辦法之規定外，各工作場所亦可依各自特性增訂其他檢查項目，例如：個人安全衛生防護器具檢查表、辦公室一般環境安全衛生檢查表等。

十、 各場所若有檢查不合格或異常情形，應立即通報主管或工作場所負責人確實採取適當措施並予以改善。若狀況無法立即改善或有立即危險之虞，則應落實於明顯之處掛牌告示停用或以警戒線隔離。

十一、若檢查之異常狀況有發生災害之虞，應立即停工，使勞工退避至安全之處，並依本公司「緊急應變管理辦法」進行通報。

十二、工作場所機械、設備、器具、或作業變更時，應立即進行自動檢查表單之修正，並重新執行自動檢查。

十三、職業安全衛生管理單位 (或人員)，每年第四季應透過稽核的方式，依當年度的「年度自動檢查計畫表」來確認各單位是否確實執行自動檢查，並就不符合部分提出改善建議，以方便後續實際改善之執行。

十四、其他自動檢查相關措施

(一) 專業技術事項之安全衛生定期檢查、設備合格檢查應按時檢查，危險性機械、設備應委請(代)檢查機構，經檢查合格取得合格證後才能使用。使用超過規定期間者，非經再檢查合格不得繼續使用。

(二) 學校以其事業之全部或部分交付承攬或再承攬時，如該承攬人使用之機械、設備或器具係由學校提供，該機械、設備或器具應由原事業單位

實施定期檢查及重點檢查。前項定期檢查及重點檢查於有必要時得由承攬人或再承攬人會同實施。

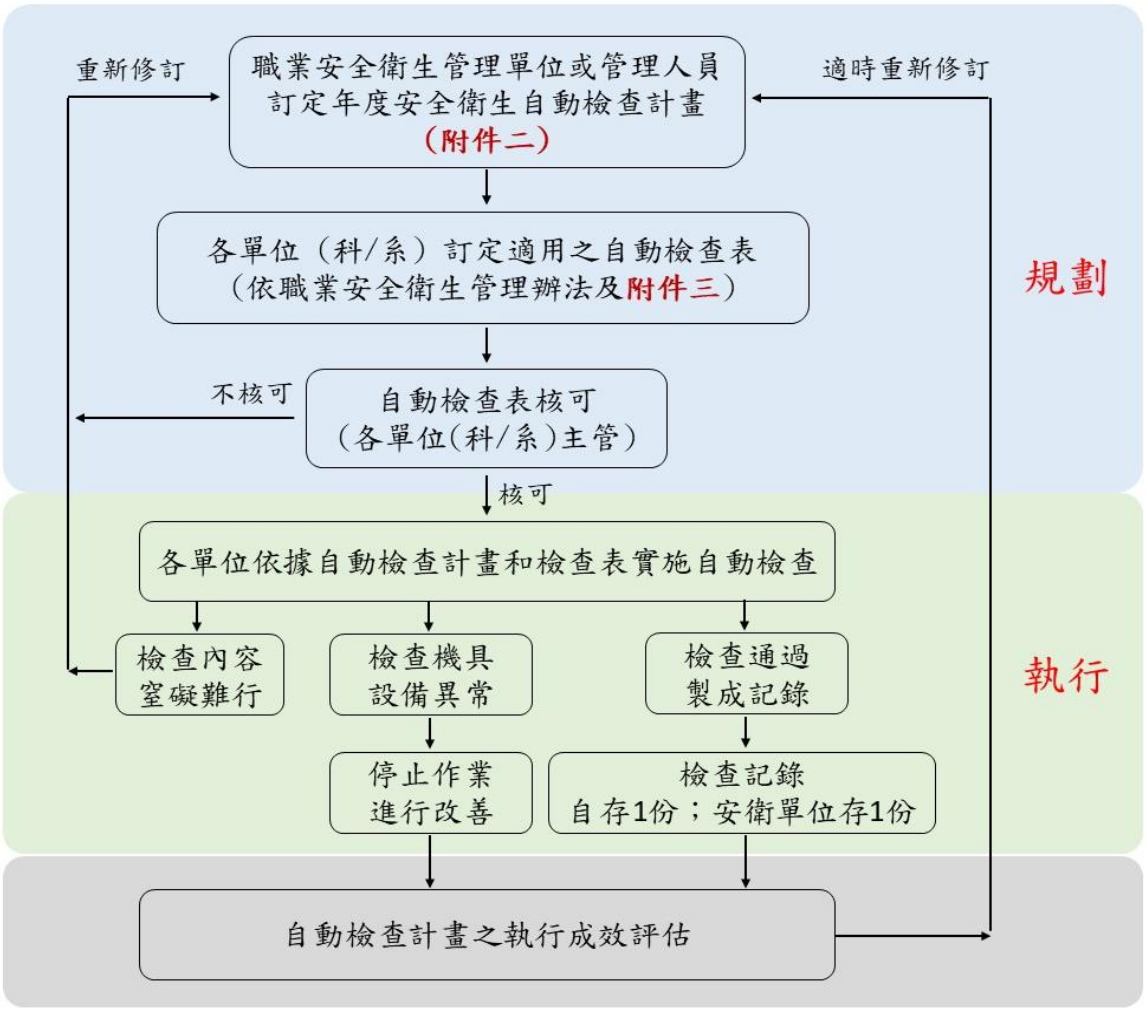
(三) 前項之定期檢查及重點檢查如承攬人或再承攬人具有實施之能力時，得以書面約定由承攬人或再承攬人自行為之。

(四) 學校承租、承借機械、設備或器具供校內使用者，應對機械、設備或器具實施自動檢查。

(五) 前項自動檢查之定期檢查及重點檢查，於學校承租、承借機械、設備或器具時，得以書面約定由出租、出借人為之。

陸、實施及修正

本管理辦法經本校「職業安全衛生委員會」審議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。



圖一、本校自動檢查管理流程圖

附表目錄

附表 1、職業安全衛生管理辦法所訂自動檢查實施週期及參考法條之條號 7
附表 2、年度自動檢查計畫表（空白範例）..... 10
附表 3、定期自動檢查表（空白範例）..... 11
附表 4、作業檢點表（空白範例）..... 12
附表 5、高壓氣體容器(氣體鋼瓶)每月定期自動檢查表（範例） 13
附表 6、高壓氣體容器(氣體鋼瓶)每日作業前作業檢點表（範例） 14
附表 7、第二種壓力容器(含空壓機)每年自動檢查表（範例）..... 15
附表 8、木工用圓盤鋸每月自動檢查表（範例）..... 16
附表 9、木工用圓盤鋸每日作業前作業檢點表（範例）..... 17
附表 10、有機溶劑作業每日作業前作業檢點表（範例）..... 18
附表 11、粉塵作業每日作業前作業檢點表（範例）..... 19
附表 12、局部排氣裝置每年定期自動檢查表（範例）..... 20
附表 13、局部排氣裝置重點檢查表（初次使用、拆卸、改裝或修理後）(範例)..... 21
附表 14、研磨機每日作業前作業檢點表（範例）..... 22
附表 15、車床每日作業前作業檢點表（範例）..... 23
附表 16、攪拌機每日作業前作業檢點表（範例）..... 24
附表 17、電銲機每日作業前作業檢點表（範例）..... 25
附表 18、一般車輛每日作業前作業檢點表（範例）..... 26
附表 19、一般車輛每季自動檢查紀錄表（範例）..... 27
附表 20、緊急沖淋設備每月自動檢查紀錄表（範例）..... 28
附表 21、辦公室每週一般安全衛生檢點表（範例）..... 29

附表 1、職業安全衛生管理辦法所訂自動檢查實施週期及參考法條之條號

	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
電氣機車			13			13		13	50		
一般車輛							14		50		
車輛頂高機							15				
高空工作車				15-1				15-2	50-1		
車輛系營建機械				16				16			
堆高機				17				17			
動力離心機械						18					
動力衝剪機械						26			59		
乾燥設備						27					
乙炔熔接裝置						28			71		
氣體集合熔接裝置						29			71		
高壓電氣設備						30					
低壓電氣設備						31					
工業用機器人									60/66		
固定式起重機	要	2年		19				19	52	52	
移動式起重機	要	2年		20				20	53	53	
人字臂起重桿	要	2年		21				21	54	54	
升降機	要	每年		22				22			
營建用提升機	要	2年						23	55		
吊籠	要	每年						24	56	56	
簡易提升機						25		25	57		
鍋爐	要	每年/內部依規定						32	64		
第一種壓力容器	要	每年/內部依規定						33	64		
小型鍋爐						34					
第二種壓力容器						35					45
小型壓力容器						36					
高壓氣體特定設備	要	每年/內				37		33	64/65		

	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
(高壓氣體作業)		部依規定				沉陷					
高壓氣體容器	要	依規定						33	60		
特定化學設備及附屬設備 化學設備及附屬設備					38 39						49
局部排氣裝置						40					47
吹吸型換氣裝置						40					
空氣清淨裝置						40/ 41					
異常氣壓之再壓室								42			
異常氣壓之輸氣設備											48
捲揚裝置									51		46
營造工程施工架設備 模板支撐架								43/44 每週	63	43/44	
營建工程施工構台、支撐架設備、露天開挖擋土支撐設備、隧道或坑道開挖支撐設備、沉箱、圍堰及壓氣施工設備、打樁設備									63		
有機溶劑作業、鉛作業、四烷基鉛作業、特定化學物質作業、粉塵作業									69		
危害物製造處置作業									72		
高壓氣體之灌裝容器儲存運輸及廢棄作業									65		
露天開挖擋土支撐設備、隧道或坑道開挖支撐設備、沉箱、圍堰及壓氣施工設備、打樁設備									63		
打樁設備之組立及操作作業、檔土支撐之構築作業、露天開挖之作業、隧道、坑									67		

	列管檢查		整體檢查		定期檢查				作業檢點		重點檢查
	竣工(使用)檢查	定期檢查	每3年	每年	每2年	每年	每3月	每月	每日作業前	特殊狀況後	初使用或改裝修理後
道開挖作業、混凝土作業、其他營建作業											
缺氧危險作業									68		
異常氣壓作業									65		
林場作業									73		
船舶清艙解體作業									74		
碼頭裝卸作業									75		
纖維纜索、乾燥室、防護用具、電氣機械器具及自設道路									77		
高壓氣體製造設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										
高壓氣體消費設備	使用開始前及使用終了後及1日1次以上就該設備之動作狀況實施檢點										

附表 2、年度自動檢查計畫表 (空白範例)

○○學校○○○年度自動檢查計畫表

單位名稱（科/處/室）：

機械/設備/器具或作業名稱 (設置位置)	檢查項目	實施頻率及預訂實施月份或日期	備註
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	
	□定期檢查 □列管檢查 □重點檢查 □作業檢點	實施頻率： 預訂實施月份：	

說明：1.本年度自動檢查計畫表以科/處/室為單位，一個單位一份。

2.本表不敷使用時，請自行影印

附表 3、定期自動檢查表 (空白範例)

○○學校○○○○(單位名稱)○○○○(機械/設備名稱) ○○(週期)自動檢查表

工作場所位置：　　工作場所名稱：

規定檢查頻率：

檢查日期：　　年　　月　　日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
		目視/實測			
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：　　工作場所責負人：　　單位主管：

附表 4、作業檢點表 (空白範例)

○○學校 ○○(單位名稱) ○○(作業/機械/設備名稱) ○○(週期)作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　檢查月份：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1.																															
2.																															
3.																															
4.																															
5.																															
6.																															
7.																															
8.																															
9.																															
10.																															
檢查人員簽章																															
備註																															

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 5、高壓氣體容器(氣體鋼瓶)每月定期自動檢查表（範例）

○○學校○○○○(單位名稱)高壓氣體容器(氣體鋼瓶)每月定期自動檢查表

工作場所位置：　　工作場所名稱：

鋼瓶編號：　　氣體名稱：

規定檢查頻率：每月　　檢查日期：　　年　　月　　日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1.外觀	是否損傷、腐蝕、裂痕	目視檢查			
2.閥、旋塞	是否有洩漏情形	目視檢查			
3.調壓器及流量計	是否無洩漏及功能正常	目視檢查			
4.鋼瓶使用年限	是否在使用年限內	目視檢查			
5.各配管、導管本體及接合處	是否洩漏及損壞	目視檢查			
6.固定用裝置	是否脫落、損耗情形	目視檢查			
7.指示牌	是否掛有禁動牌或嚴禁煙火	目視檢查			
8.鋼瓶內容物名稱	是否貼標示內容物名稱	目視檢查			
9.放置處	是否遠離火源及陽光照射處	目視檢查			
建議改善事項：					

檢查人員：　　工作場所責負人：　　單位主管：

附表 6、高壓氣體容器(氣體鋼瓶)每日作業前作業檢點表（範例）

○○學校○○(單位名稱) 高壓氣體容器(氣體鋼瓶) 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：＿＿＿＿＿＿	工作場所名稱：＿＿＿＿＿＿	檢查月份：　　年　　月
鋼瓶編號：	氣體名稱：	

	檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	是否有固定																															
2	內容物名稱是否有明顯標示（依危害通識規則規定）																															
3	柱塞是否正常、是否無洩漏																															
4	調壓器是否正常，是否無洩漏																															
5	高壓皮管是否無損壞、龜裂																															
6	皮管是否有管夾固定																															
7	壓力表、流量計是否無損壞洩漏																															
8	共同輸送管路是否無損壞、腐蝕、洩漏																															
9	實瓶、空瓶是否確實分區存放																															
10	空瓶處理情況是否良好																															
11	備用氣體鋼瓶（實瓶）儲放情況是否良好、鋼瓶頭是否蓋緊防護罩蓋。																															
12	是否置于陰涼非陽光直射處																															

備註

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 69 條及「高壓氣體勞工安全規則」第 233 條辦理。
2. 檢查結果：正常打 V，異常打x，如無此項檢點項目請以”—”示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，請妥善留存，以供職業安全衛生管理單位或管理人員稽核檢視。

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 7、第二種壓力容器(含空壓機)每年自動檢查表 (範例)

○○學校○○(單位名稱)第二種壓力容器(含空壓機)每年定期自動檢查表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　檢查週期：每年　　檢查日期：　　年　　月　　日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1.儲氣槽胴身外觀	是否有顯著損傷、裂痕、變形及腐蝕	目視			
	蓋、凸緣等有否異常	目視			
	閥、旋塞等有否異常	實測			
	安全閥之性能有否異常	實測			
	壓力錶之性能有否異常	目視			
	排水閥是否堪用、堵塞	實測			
2.空壓機	是否有異常振動、異常聲音、或異常發熱	實測			
	達到設定壓力是否自動停止運轉	實測			
	電路、開關是否功能正常	實測			
	電線及帶電端子包覆是否完整	目視			
	有捲夾危害之虞(傳動皮帶等)的部分是否有足夠防護	目視			
	皮帶有無過於鬆動	實測			
	潤滑油油位是否有異常	實測			
	過濾器動作是否正常、破裂、漏洩	實測			
	接地是否正常	目視			
	進氣濾清器是否嚴重積塵	目視			
其他					
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：　　工作場所責負人：　　單位主管：

附表 8、木工用圓盤鋸每月自動檢查表 (範例)

○○學校○○(單位名稱) 木工用圓盤鋸每月自動檢查表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　檢查週期：每月　　檢查日期：　　年　　月　　日

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
1.制動器	煞車功能是否正常	實測			
2.鋸齒接觸預防裝置(護罩)	是否有破損、鬆脫等異樣	目視			
3.反撥預防裝置	是否有破損、鬆脫等異樣	目視			
4.圓鋸	鋸片鋸齒是否有斷裂缺齒	目視			
	運轉時是否有異音或晃動	實測			
5.緊急停止裝置	作動是否正常	實測			
6.電路及接頭線路	是否有帶電端子裸露	目視			
	配線絕緣是否有破損	目視			
7.安全標示	應穿戴防護用具之標示是否正確張貼	目視			
	禁止配戴手套標示是否正確張貼	目視			
其他					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：　　工作場所責負人：　　單位主管：

附表 9、木工用圓盤鋸每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校○○(單位名稱)木工用圓盤鋸每日作業前作業檢點表

作業場所位置：	作業場所名稱：	檢查月份：	木工用圓盤鋸編號：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 作業前空轉 1 分鐘測試是否有異常																															
2. 測試緊急停止裝置功能及動作是否正常																															
3. 檢視護罩是否有損傷或異狀																															
4. 檢視反撥預防裝置是否牢固																															
5. 檢視圓鋸片是否有損傷斷裂																															
6. 各電路及接頭線路是否有絕緣破損或接頭鬆脫																															
7. 皮帶是否有損傷或過鬆																															
8. 個人防護具配帶安全標示是否正確張貼																															
9. 禁用手套標示是否正確張貼																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 10、有機溶劑作業每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校○○(單位名稱) 有機溶劑作業 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　使用之有機溶劑：

檢查月份：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 勞工是否以不適當的作業方式進行作業，而導致有機溶劑逸散至空氣中。																															
2. 作業前是否已實施通風換氣																															
3. 作業場所所設置通風設備是否能維持其有效性能																															
4. 勞工是否使用適當之個人防護器具																															
5. 作業場所是否有置放安全資料表																															
6. 作業場所盛裝溶劑之容器是否皆有 GHS 的標示。																															
7. 作業場所是否有公告使用有機溶劑應注意事項																															
8.																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

作業場所責負人：　　**單位主管：**

附表 11、粉塵作業每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 粉塵作業 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　檢查月份：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 作業人員是否依規定穿戴適當防護用具																															
2. 確認粉塵作業已實施通風換氣																															
3. 確認通風量足以維持作業場所空氣品質																															
4. 確認所設置通風設備維持其有效性能																															
5. 確認作業人員是否以不適當之工作方法致使粉塵飛揚																															
6. 確認作業人員是否依照作業程序妥善作業																															
7. 確認室內粉塵作業場所每日至少清掃一次以上																															
8. 作業現場不可吸菸及飲食公告是否明確張貼																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 12、局部排氣裝置每年定期自動檢查表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 局部排氣裝置 每年定期自動檢查表

工作場所位置： **工作場所名稱：** **局部排氣裝置編號：**

檢查週期：每年 **檢查日期：**

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
氣罩及導管	是否磨損、腐蝕、凹凸等	目視			
	是否有塵埃堆積其中	目視			
	是否有發出異音	實測			
	是否出現漏氣狀況	目視			
排氣機（含電動機）	是否磨損、腐蝕、凹凸等	目視			
	是否有塵埃堆積其中	目視			
	是否有發出異音	實測			
	傳動皮帶是否鬆弛或損傷	目視			
	傳動輪是否有損傷	目視			
	吸/排氣能力是否正常	實測 （發煙管、風速計）			
導管附屬設施 (測定孔、清潔孔、調節閥等)	是否牢固、鏽蝕、損壞等	目視			
其他					
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員： **工作場所責負人：** **單位主管：**

附表 13、局部排氣裝置重點檢查表 (初次使用、拆卸、改裝或修理後) (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 局部排氣裝置 重點檢查表

※本表適用於局部排氣裝置初次使用、拆卸、改裝或修理後應辦理之重點檢查

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　檢查日期：

檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
		正常	異常	
導管或排氣機是否有粉塵堆積	目視			
導管接合部分是否有磨損、腐蝕、凹凸等 (含附屬設施：測定孔、清潔孔、調節閥等)	目視			
導管接合部分是否漏氣 (含附屬設施：測定孔、清潔孔、調節閥等)	實測 (靜壓檢測)			
局部排氣裝置之吸/排氣能力	實測 (發煙管、熱線式風速計)			
其他				
建議改善事項：				

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員：　　工作場所責負人：　　單位主管：

附表 14、研磨機每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 研磨機 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　研磨機編號：

檢查月份：　　檢查人員：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 作業開始前運轉一分鐘																															
2. 不得使用手套的標示是否明顯張貼																															
3. 護罩、擋板、舌板、工作支架是否完整																															
4. 砂輪或研磨輪有無裂痕或破裂																															
5. 機台及馬達是否接地																															
6. 緊急停止裝置是否運作正常																															
7. 配線絕緣是否完整																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 15、車床每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 車床 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　車床編號：

檢查月份：　　檢查人員：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 旋轉剎車功能是否正常																															
2. 緊急停止裝置之作動是否正常																															
3. 夾具是否有損傷或鬆動																															
4. 所使用的刀具是否有損傷或裂痕																															
5. 旋轉部位預防夾捲的安全護罩是否健在																															
6. 試運轉是否有異音或不正常震動																															
7. 預防夾捲警示標示是否有告示張貼																															
8. 配線絕緣是否完整																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 16、攪拌機每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 攪拌機 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　攪拌機編號：

檢查月份：　　檢查人員：

檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 攪拌槽體、攪拌扇/鈎/葉是否有損傷																															
2. 鎖定攪拌扇/鈎/葉時是否緊實無晃動的情況																															
3. 安全護圍是否妥善安裝																															
4. 機殼是否有接地																															
5. 是否安裝漏電斷路器																															
6. 試運轉是否有異音或不正常震動																															
7. 安全護圍的安全互鎖裝置作動是否正常																															
8. 緊急停止裝置是否作動正常																															
9. 互鎖裝置或緊急停止裝置是否維持清潔																															
10. 配線是否絕緣完整																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 17、電銲機每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 電銲機 每日作業前作業檢點表

工作場所位置：　　工作場所名稱：　　電銲機編號：

檢查月份：　　檢查人員：

每日作業前檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 一次和二次側接線是否絕緣包覆完整																															
2. 電銲柄的絕緣是否完整																															
3. 一次測是否裝設漏電斷路器																															
4. 金屬機殼是否接地																															
5. 自動電擊防止裝置是否作動正常																															
6. 電銲作業區域下方是否有易燃物質																															
7. 電纜線是否絕緣完整																															
8. 個人防護具是否完整配帶，包含:工程安全帽、熔接用護目鏡、熔接用面罩、熔接用絕緣手套/袖套、長袖工作服、安全鞋、背負式安全帶(高處作業)																															
9. 電銲機嚴禁並聯兩組銲接柄使用																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 18、一般車輛每日作業前作業檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 一般車輛 每日作業前作業檢點表

車輛種類*：　　車牌號碼或車輛編號：

檢查月份：　　檢查人員：

每日作業前檢點項目	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 儀表板功能是否正常																															
2. 油量是否正常																															
3. 各油管、電線接頭是否有異常或鬆動																															
4. 煞車系統是否正常																															
5. 方向燈、前大小燈、剎車燈、倒車燈是否正常																															
6. 是否有任何漏油現象																															
7. 運轉時是否有任何異音或不正常震動																															
檢查人員簽章																															
備註	檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。 *本校之一般車輛種類包含汽柴油小客車、電動車等。																														

工作場所責負人：　　**單位主管：**

附表 19、一般車輛每季自動檢查紀錄表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 一般車輛 每季自動檢查紀錄表

車輛種類*： **車牌號碼或車輛編號：**

檢查週期：每季 **檢查日期：**

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
車體及輪胎	是否有任何部件鬆脫或明顯損傷	目視			
	輪胎狀況是否正常	目視			
油箱	是否有滲漏的狀況	目視			
水箱	是否有滲漏的狀況	目視			
	液位是否正常	目視			
蓄電池及電氣系統	電池接線頭、電瓶液位、前後車燈、倒車警示器、喇叭、雨刷動作是否正常	目視			
制動裝置（煞車）	煞車油液位、手/腳煞車測試是否正常	目視			
	煞車系統是否有漏油	目視			
轉向系統	方向盤和轉向是否有異常	目視			
引擎	發動時試遠轉時，是否有異音或異常振動	目視			
其他					
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

*本公司之一般車輛種類包含汽柴油小客車、電動車等。

檢查人員： **工作場所責負人：** **單位主管：**

附表 20、緊急沖淋設備每月自動檢查紀錄表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 緊急沖淋設備 每月自動檢查紀錄表

設置位置： **編號：**

檢查週期：每月 **檢查日期：**

檢查項目	檢查重點	檢查方法	檢查結果		改善措施
			正常	異常	
設置環境	周圍 1.5 公尺及通道是否有障礙物，地面是否整潔平坦（溝、洞設有護蓋）	目視			
	標示是否設於顯而易見處	目視			
	周遭若設有插座，是否有防水或漏電防護	目視			
	排水孔、排水管是否保持順暢	實測			
設備	設備是否有銹蝕、損壞、變形、零件欠缺、鬆動等情形	目視、實測			
	各接頭是否密合、不漏水	目視			
	出水口是否乾淨、無雜物阻塞	目視			
	控制閥（壓柄、腳踏板、或拉環）機能正常	實測			
	確認水質無污濁情形，水壓、水溫均適當	實測			
建議改善事項：					

無該項目請於檢查結果欄註明：無

檢查人員： **工作場所責負人：** **單位主管：**

附表 21、辦公室每週一般安全衛生檢點表 (範例)

○○學校 ○○(單位名稱) 辦公室 每週一般安全衛生檢點表

辦公室位置：　　辦公室名稱：　　檢查月分：　　檢查人員：

檢點項目	檢點內容	第 1 週	第 2 週	第 3 週	第 4 週
		檢查日期：	檢查日期：	檢查日期：	檢查日期：
用電安全	是否不當使用延長線的狀況				
	各座位使用之電線之絕緣是否完整				
	插座是否有焦黑的狀況				
	潮濕場域之電器是否加裝漏電斷路器				
室內環境	高處堆置物品是否有防止物品掉落之護欄				
	室內保持整潔、地板無積水				
	室內照明是否足夠				
防災避難設施	採光不足之場所，是否設緊急照明設備，並能正常操作				
	室內明顯處裝設有避難指標或避難方向指示燈				
	滅火器依法適當配置、標示明顯且取用方便				
	門口標示緊急連絡資訊				
	逃生通道明確且無障礙物				
其他					
檢查人員簽章					
備註		檢查結果：良好者打「✓」；異常者打「×」並在「備註」欄內註明。			

工作場所責負人：　　**單位主管：**