

活動名稱：	教職員性平宣導-導師會報	
時間：114.8.26	地點：導師室	
<p style="text-align: center;"><b>114 學年第一次導師會報 0826</b></p> <p>一、家訪紀錄表、電訪、家訪（有狀況學生、特殊生）。每學期看兩次  二、注意學生出席狀況。即時掌握聯繫，避免缺曠過多。  三、提醒注意性平、霸凌（言詞、正向管教、正確引導輔導方式、）。  四、留意班上學生狀況（特定人員），防範毒品。  五、班級經營：早修手機管制、午餐、午休秩序、環境打掃清潔時段管理班級，養成自動自發習慣。  六、學生菸害防制、性平事件預防、偷竊事件預防。  七、8/28 舊生返校，教室搬遷，打掃，協助整理一年級教室、班級事項需導。  八、8/29 新生訓練，有學生會 2 位同學協助導師。  九、留意校園死角，注意學生異狀，該通報事件，預防事情發生。  十、班級教室位置圖、集合位置圖。  十一、開學典禮，當天注意事項流程。</p>		
活動名稱：	教職員性平宣導-從案例談校園性別事件防治 講師：黃麗娟	
時間：114.10.28	地點：導師室	
<p style="text-align: center;"><b>114.10.28 導師會報</b></p> <p>一、早修，午休，打掃時間請導師持續進班指導學生。  缺曠、環境衛生、生活常規、上課秩序、人際關係、性平議題、反霸凌、網路糾紛、改過銷過等。  二、關於教學，管理學生方式，用詞適當，正向管教。  三、宣導教職員性平注意事項，避免違法行為（性別平等教育白皮書 2.0 版）。  四、提醒學生上課時間，不逗留導師室，重要事件處理移到教官室、輔導室，避免學生個資外洩。  五、家訪紀錄表、學生輔導紀錄 11/07~11/21 一年級  11/24~11/28 二年級  12/03~12/05 三年級  六、隨時留意觀察學生異狀、必要時轉知輔導室或學務處協助。  七、早修時間為導師班級經營時間，同學樣有秩序在班上準備老師交辦事項，學生如需買早餐，告知導師同意即可。  八、班級經營管理若有些許衝突狀況，會進行了解學生及相關任課老師狀況，協助妥善處理師生衝突事件。  九、同事間問題處需要大家理性溝通，共同解決，彼此多鼓勵，多支持，讓教育工作環境更加和諧有溫度，感謝大家共同努力。  十、班會時，請協助學生討論關於性平教育資訊，反霸凌、反毒、反詐、交通安全、校園安全等議題。  十一、校園環境整理請導師適當調配學生人力，有利於完善環境整潔工作。  十二、輔導室 A、B 表格及相關學生訪談紀錄，再麻煩導師確實執行。  十三、感謝所有老師同仁的用心與努力，大家互相鼓勵支持，讓教育環境更有愛與溫度，感謝大家。</p>		