

# 青年百億海外圓夢基金計畫-夢，你來做 臺，國家來搭

## 海外翱翔組-圓夢機會實施計畫

114 年 7 月 8 日修正  
114 年 11 月 13 日修正  
115 年 3 月 16 日奉核

### 1、摘要表

提案計畫名稱：\_\_\_\_\_

提案單位名稱：\_\_\_\_\_

聯絡人及聯絡方式：\_\_\_\_\_

| 名額                       | 國家及城市 | 合作組織、機關(構)、單位                                                                                                                                                      | 圓夢期間   | 主題類別            |
|--------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
| (青年見習名額，不含隨行業師)          |       |                                                                                                                                                                    |        | (請參考開發原則所列主題類別) |
| 圓夢計畫內容規劃<br>與合作機構配合事項    |       | 是否為過去辦理過之案件                                                                                                                                                        | 青年申請資格 | 預估經費            |
| 1. 內容規劃：<br><br>2. 配合事項： |       | 1. <input type="checkbox"/> 新辦理之案件。<br><br>2. <input type="checkbox"/> 持續辦理之案件。<br><br>辦理年度：<br><input type="checkbox"/> 114 年度<br><input type="checkbox"/> 115 年度 |        | (請以新台幣填寫總經費)    |

|  |            |  |  |
|--|------------|--|--|
|  | 執行成效：_____ |  |  |
|--|------------|--|--|

## 2、 名額、申請對象與資格

(1) 名額：X 名

(2) 資格：

1. 具中華民國國籍之 18 歲至 30 歲青年。(15-未滿 18 歲，提案單位得依案件屬性與實際需求規劃)。
2. 合作組織、機關(構)或單位所要求的資格條件，如語文能力、專業背景等。(青年申請資格不宜太過嚴苛，另因本計畫是提供給全國 15-30 歲之青年，申請資格若有要求語言能力、專業背景等請標註必要條件或是優先條件，將於書面審時進行篩選。(例：CEFR 語言能力參考指標-英語能力 B2 高階級優先、日文 JLPT N2、有 5 年以上音樂表演經驗優先等)。
3. 進行青年資格審查時，若計畫中有弱勢保障名額請提前敘明，並避免錄取青年過度集中於同一場域。(含學校、縣市、區域等)
4. 青年需自備專業設備(如相機、筆記型電腦、廚

具、專業服裝等，本計畫獎助項目不含設備購置）。

### 3、 辦理期程

116 年 0 月 0 日至 0 月 0 日。（註：15 天(含)以上至 6 個月，並請依開發原則所敘，評估簽證辦理行政作業及錄取名單、公布時間等，最遲須於 117 年 2 月 29 日前回國。）

### 4、 辦理地點(請詳述預計規劃青年前往圓夢的國家、城市及地點，亦務必詳述合作組織/機構等地點說明)

(1) 青年前往圓夢的國家、城市及地點：

(2) 合作組織/機關(構)/單位詳述：

(3) 合作組織/機關(構)/單位官網連結：

註：預計合作之國際組織條件如下：

- 該組織設立目的與我國政策方向一致。
- 該組織具有國際影響力。
- 可提供青年至少 15 天(含)以上見習或培訓研習機會。

- 對臺灣較為友善且與各部會保持聯繫。
- 臺灣民間組織長期參與活動且該民間組織與部會關係良好。

5、 行前培訓：請說明次數、暫定期程、內容、執行形式；行前培訓次數／天數，以不超過 2 天(16 小時)為佳。

6、 見習內容(見習期間 1 個月以內，請提供每日內容規劃；見習期間超過 1 個月，請提供每週內容規劃。見習內容請詳實具體，文化參訪僅能於假日進行)

| 日期 | 見習內容 | 地點 | 授課講師或業師 |
|----|------|----|---------|
|    |      |    |         |
|    |      |    |         |
|    |      |    |         |
|    |      |    |         |

7、 生活管理及輔導

- (1) 保險費及醫療事宜。
- (2) 輔導及追蹤。

8、 預期效益

(1) 返國後成果發表或分享等規劃及要求。

(2) 其他 KPI 或歸國時對社會之貢獻。

## 9、 其他注意事項

(1) 簽證申請：請依規定敘明辦理赴(國家)簽證（請務必依見習期間說明是否須辦理簽證及簽證類型），見習計畫如為長期見習期程，見習天數之設定建議須少於赴(國家)簽證入境停留天數 7 天，預留青年彈性離境時間，避免簽證到期壓力。

(2) 青年若未能依據計畫學習經輔導未改善者，或未能遵守管理及輔導情節嚴重者，或違反當地國相關法令者，得予以終止本計畫提早返國，並追回相關補助款。

## 10、 經費需求(以下為範例，生活費可參考「[中央政府各機關派赴](#)

[國外各地區出差人員生活費日支數額表](#)」；其他費用編列標準

則可參考教育部補助及委辦計畫經費編列基準表：

<https://reurl.cc/zDGVvN>)。

| 經費項目 | 單價<br>(新臺幣) | 人數/次數<br>(包含隨行人員) | 總價<br>(新臺幣) | 支用內容 | 本項經費是否撥<br>由青年自行辦理 |
|------|-------------|-------------------|-------------|------|--------------------|
|------|-------------|-------------------|-------------|------|--------------------|

|                                           |           |     |           |                                                                                                                                                                 |                                       |
|-------------------------------------------|-----------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 機票<br>(含隨行業<br>師)                         | 50,000 元  | 1 人 | 50,000 元  | 須以台灣及見習城市兩地之來回經濟艙等費用（請依市場行情編列）                                                                                                                                  | V(青年自理，青年獲得獎勵金後，由青年自行訂購機票)            |
| 生活費(含食宿、當地交通)，必須內含 5%青年零用金，並請於支用內容註明零用金金額 | 300,000 元 | 1 人 | 300,000 元 | <p>包含餐費、住宿費及當地交通費。</p> <p>(1)必須內含 5%青年零用金，並請於支用內容註明零用金金額，並需提供生活費計算公式以利審核。</p> <p>(2)餐費、當地大眾運輸交通及雜費可免附單據，惟住宿費、當地租車費、當地包車費及當地跨國或跨區交通費，仍須提供單據。(生活費請參考「中央政府各機關派</p> | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，撥付青年自理相關費用給予獲選青年) |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  | 赴國外各地區<br>出差人員生活<br>費日支數額<br>表」進行編<br>列，第16日起<br>至第30日按<br>「中央政府各<br>機關派赴國外<br>各地區出差人<br>員生活費日支<br>數額表」該地<br>區生活費日支<br>數額75%為上<br>限，第31日起<br>至第90日按該<br>地區生活費日<br>支數額50%為<br>上限，第91日<br>起按該地區生<br>活費日支數額<br>25%為上限，<br>往、返飛行期<br>間按該地區生<br>活費日支數額<br>30%編列) |  |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                            |          |     |          |                                                              |                              |
|----------------------------|----------|-----|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 會議/活動/<br>參訪機構註冊報名相關<br>費用 | 12,000 元 | 5 場 | 60,000 元 | 須明列各會議/活動/參訪機構註冊報名相關費用之支用單價，並應檢附單據。                          | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 保險費                        | 1,000 元  | 1 人 | 1,000 元  | 投保至少 200 至 300 萬元意外險及 20 至 50 萬元海外醫療險。(請依市場行情投保，於臺灣投保完成再行出發) | V(青年自理)                      |
| 講師鐘點費                      | 1,000 元  | 2 人 | 2,000 元  | 行前培訓講師費用每位講師每次 1,000-2,000 元(內聘 1,000 元，外聘 2,000 元)          | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 印刷費                        | 10,000 元 | 一式  | 10,000 元 | 辦理本方案所需文件印刷及裝訂費用等(以總經費 1%為上限)                                | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 業師諮詢、<br>輔導、指導<br>費        | 2,000 元  | 2 次 | 4,000 元  | 業師輔導指導每位青年每次 1,000-2,000 元(期程為 1 個月內者每週追                     | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |

|       |          |    |          |                                                              |                              |
|-------|----------|----|----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |          |    |          | 蹤輔導 1 次，1 個月以上者每 2 週追蹤輔導紀錄 1 次；<br>另可視需求於出發前及返國後一個月內，各編列一次）。 |                              |
| 場地使用費 | 30,000 元 | 一式 | 30,000 元 | 執行本方案所需之場地租借費用（包含海外及國內行前培訓），須明列各場地使用之支用單價。                   | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 設備使用費 | 20,000 元 | 一式 | 20,000 元 | 執行本方案所分攤之電腦、儀器設備或軟體使用費用（包含海外及國內行前培訓）僅限租賃，不得採購置辦理。            | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 簽證費   | 4,000 元  | 一人 | 4,000 元  | 須明定執行本專案所需之簽證類型及簽證辦理費用。                                      | V(青年自理)                      |
| 翻譯費   | 8,000    | 一天 | 8,000 元  | 見習課堂上如有專業翻譯/口譯之確                                             | X(提案單位辦理，提案單位獲               |

|       |                                             |    |          |                                                                              |                              |
|-------|---------------------------------------------|----|----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|       |                                             |    |          | 切必要性，以每日至多一位為原則，並請補充支用說明並核實編列；翻譯/口譯費之編列原則為以其必要需求時數/天數進行編列，一天編列上限為新台幣 8,000 元 | 得獎勵金後，繳交給合作單位)               |
| 其他與雜支 | 10,000 元                                    | 一式 | 10,000 元 | 執行本方案所需負擔之行政管理費，以總經費 3%為上限。                                                  | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 行政管理費 | 10,000 元                                    | 一式 | 10,000 元 | 例如郵資、翻譯費用或其他必要費用等(以總經費 3%為上限)。                                               | X(提案單位辦理，提案單位獲得獎勵金後，繳交給合作單位) |
| 合計    | 共 509,000 元<br>*經費合計總金額須可整除總青年名額人數(不含業師人數)。 |    |          |                                                                              |                              |

\*註：提案單位需提報經費檢核表及相關單據，確保經費逐項使用。