# 南投縣私立五育高級中學
# 人事室個人資料調閱申請表

<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="3"></td><td>填表日期</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="4">調閱對象</td><td>NO</td><td>狀態</td><td>單位</td><td colspan="2">姓名</td><td>職稱</td></tr>
<tr><td>1</td><td>□ 在職</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>□ 在職</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>□ 在職</td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">調閱項目<br>可複選</td><td colspan="6">非證件正本之複印本或掃描檔</td></tr>
<tr><td colspan="6">□ 姓名　□ 出生年月日　□ 身分證字號　□ 國籍<br>□ 護照號碼　□ 戶籍地址　□ 通訊地址　□ 聯絡方式<br>□ 兵役資料　□ 學歷資料　□ 教師證資料　□ 家庭<br>□ 婚姻　□ 其他：</td></tr>
<tr><td colspan="6">證件正本之複印本或掃描檔</td></tr>
<tr><td colspan="6">□ 身分證正面　□ 身分證反面　□ 居留證　□ 兵役證明<br>□ 教師證書　□ 畢業證書( □專科 □學士 □碩士 □博士)<br>□ 其他：</td></tr>
<tr><td>調閱個人資料用途說明</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>調閱後作業</td><td colspan="6">□ 僅調閱　□ 製作複印本　□ 外部傳送：<br>□ 內部傳送：　□ 其他：</td></tr>
<tr><td>個資利用期間</td><td colspan="6">□ 永久　□ 活動辦理期間：<br>□ 3 個月 □ 6 個月　□ 個資使用迄日：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>同意遵守注意事項</td><td colspan="6">1. 不得以任何方式洩漏個資予執行本業務無關之人、不得為特定目的以外之利用、並應以善良管理人之注意義務管理處理個資。<br>2. 嚴格遵守個人資料保護法之規範，並依相關法令辦理。<br>3. 若因違反個資法之規定，致個資當事人權益受損時，願自負所衍生之一切法律責任。<br>4. 其他未盡事宜，以個人資料保護法為依據。<br>5. 利用期間屆滿應立即銷毀此份個人資料。</td></tr>
<tr><td colspan="3">申請單位</td><td colspan="4">人事室單位</td></tr>
<tr><td>申請人簽章</td><td colspan="2">單位主官簽章</td><td>承辦人簽章</td><td colspan="3">人事主任簽章</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

人事室個資提供方式：□ 書面提供　□ 電子檔提供　□ 口述提供

人事室個資提供日期：　　年　　月　　日