

財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會 函

地址：100 臺北市中正區愛國東路22號10
樓
聯絡人：楊雅筑
電話：02-2396-2880#12
電子信箱：joy@t-service.org.tw

受文者：南投縣私立五育高級中學

發文日期：中華民國113年12月31日
發文字號：儲金業字第1131002541號
速別：速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：分期請領實施計畫、分期請領每期給付金額修改授權書 (1131002541-0-0.pdf、
1131002541-0-1.pdf)

主旨：有關本會分期請領制度，自114年7月起由半年發放改為每月發放，請查照。

說明：

- 一、依財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會辦理私立學校教職員退休金與資遣給與分期請領實施計畫第5點第3項第1款辦理(附件1)。
- 二、本會自114年7月起，分期請領由每半年(1月底前及7月底前)發放改為「每月發放」。
- 三、已申辦分期請領之教職員，自114年7月起，將依每月15日自主投資平臺設定之「每期給付金額」，按當月淨值(每月17日，遇例假日提前)贖回部分單位數，於當月底辦理定期給付。
- 四、114年5月2日之後退休或資遣生效且已由本會完成核定之教職員，因分期請領準備金轉入分期請領專戶作業時間約需2



至4個月，故定期給付發放作業，將於實際轉入後次月起撥付，敬請留意。

五、為維護教職員之權益，請貴校協助聯繫所屬辦理退休或資遣且分期請領之教職員，填具授權書(附件2)，名單請至私校退撫儲金管理系統下載[教職員工資料管理-資料下載]，由學校彙整後於114年1月24日(星期五)前轉本會受理。

六、請協助公告並轉知所屬教職員。

正本：各會員學校

副本：電 2024/12/31
文 09:56:07
交 換 章

裝

訂

線

財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會辦理私立學校教職員退休金與資遣給與分期請領實施計畫

中華民國 108 年 11 月 7 日第 5 屆第 23 次董事會議訂定通過
中華民國 108 年 12 月 19 日臺教儲(二)字第 1080181724 號函核定
中華民國 112 年 8 月 17 日第 7 屆第 20 次董事會議修正通過
中華民國 113 年 1 月 5 日臺教儲(二)字第 1127000395 號函核定
中華民國 113 年 8 月 15 日第 8 屆第 8 次董事會議修正通過
中華民國 113 年 12 月 25 日臺教儲(二)字第 1137000397 號函核定

一、依據：財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會（以下簡稱本會）依學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例（以下簡稱本條例）第二十條及學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金自主投資及退休金與資遣給與分期請領實施辦法（以下簡稱自主投資及分期請領實施辦法）第二條規定，訂定本實施計畫。

二、目的：為因應金融市場變化，減緩教職員退休或資遣時，遭遇金融市場不佳之衝擊，並為退休、資遣教職員提供具專業性及低成本之線上專屬平臺進行理財規劃，用以保障退休、資遣教職員退職生活。

三、實施範圍：

(一)教職員得領取之退休金或資遣給與，依其身分別有以下類別：

1. 依本條例第二十條第一項第二款第二目、第三目規定，申請定期給付之人員（以下簡稱退休延後請領人員）。
2. 依本條例第二十條第九項，申請分期請領之人員（以下簡稱退休或資遣回存人員）。

(二)前款所稱退休金、資遣給與，指本條例施行前得領取之舊制給與部分（以下簡稱舊制給與）、本條例施行後個人退撫儲金（以下簡稱新制儲金）及增額提撥之本金及孳息總和。

四、實施方式：

(一)退休延後請領人員，應依下列規定辦理：

1. 應填具申請書及檢附個人金融帳戶影本，併同退休案件向本會申請。
2. 應依個人規劃決定個人分期請領專戶準備金之部位及比率，轉入分期請領專戶作為分期請領準備金；轉入之分期請領準備金，不得少於一次給付金額二分之一。
3. 若選擇轉入分期請領專戶準備金之新制儲金及增額提撥金部分，非全部比率，本會將依案件審定當下，就其個人新制儲金及增額提撥金之庫存單位數及淨

值，依其選擇比率核算當事人所得領取之金額，剩餘部位則轉入分期請領專戶。

4. 未選擇為分期請領準備金之部位及比率，將匯款至分期請領人員所指定之金融帳戶。

(二)退休或資遣回存人員，應依下列規定辦理：

1. 應填具申請書及檢附個人金融帳戶影本，向本會申辦。
2. 應於申請書填寫繳回之金額，依本會指示將款項匯款至指定帳戶作為分期請領準備金；未依本會指示匯款者，視為未曾申辦。

(三)退休案年資未滿十五年或辦理資遣案，且均尚未領取退休金或資遣給與者，得授權本會依第一款第二目、第三目之方式代為將退休金或資遣給與轉入分期請領專戶，作為分期請領準備金；未授權本會辦理者，應依前款規定，於領受退休金或資遣給與後，依本會指示將款項匯款至指定帳戶作為分期請領準備金；未依本會指示匯款者，視為未曾申辦。

五、管理事項：

(一)投資管理運用：

1. 分期請領專戶之自主投資管理運用相關事項(包括投資組合運用、信託銀行及投資顧問應配合事項等)，參照「財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會推動私立學校教職員個人專戶自主投資運用實施計畫」(以下簡稱自主投資實施計畫)辦理。
2. 自主投資資產配置得透過專業理財工具或顧問，提供投資組合建議供分期請領人員參考。
3. 分期請領專戶內資金投資運用結果，由分期請領人員自負盈虧。

(二)分期請領準備金，未經分期請領人員選擇投資標的前，本會將依下列方式管理：

1. 分期請領準備金，屬於新制儲金移轉者，依退休、資遣當下教職員個人專戶原投資組合狀態續存於分期請領專戶。
2. 分期請領準備金，屬於增額提撥部分，依退休、資遣當下教職員增額提撥專戶原投資組合狀態續存於分期請領專戶。
3. 分期請領準備金，若屬分期請領人員自行回存及舊制給與，將先行存放於分期請領專戶之存款型組合，嗣後可於線上專屬平臺進行相關投資選擇。

(三)分期請領方式：

1. 本條例第二十條第四項所定之分期請領，以定期方式按月發放，其核發日期為每月月底前。
2. 分期請領期間，分期請領人員應自行至線上專屬平臺設定每期請領金額及選擇投資標的。逾每月十五日始完成每期給付金額之設定、變更者，將於次一期給付作業，依分期請領人員之設定、變更進行給付。

3. 分期請領專戶之餘額，若不足支付時，由本會逕行結清其專戶。
4. 自主投資及分期請領實施辦法第五條第四項規定，分期請領人員得結清個人分期請領專戶；分期請領期間，其可於每月一日至十五日至線上專屬平臺全數結清專戶餘額，並以申請當月十七日之淨值作結算，至遲於申請次月之月底前核發。
5. 分期請領專戶經結清者，不得再行繳回原領退休金、資遣給與，辦理分期請領。
6. 因支付所生之匯費由分期請領人員自行負擔，信託銀行將於每次給付金額內扣收。
7. 選擇分期請領人員，於期間身故者，其專戶剩餘本息由法定繼承人向本會申請發還。

(四)相關機構配合事項：

1. 信託銀行配合事項：
 - (1)信託銀行應配合本會開立退休或資遣教職員個人分期請領專戶並辦理分期請領準備金之收支、管理及運用之相關事宜。
 - (2)信託銀行應於線上專屬平臺設置分期請領功能，供分期請領人員設定每期請領金額、投資標的選擇及結清專戶之申請。
 - (3)信託銀行應提供教職員個人分期請領專戶及投資績效報告，供其參考。
2. 投資顧問配合事項：投資顧問應對投資標的組合提供定期與不定期績效分析報告，供本會追蹤考核；如遇金融市場發生重大事件或個別投資標的組合產生重大變化，致影響其績效，應主動或配合本會要求，提出專案分析報告及相關建議。

六、教育訓練：

- (一)本會每年至少分區辦理三場「私立學校教職員自主投資退休理財說明會」，供各學校教職員及分期請領人員自由參與，協助其瞭解個別需求，並說明線上專屬平臺操作流程，相關書面資料及影音媒體檔應於會前置於本會網站及線上專屬平臺，供其參考(本會網址：<http://www1.t-service.org.tw/>)。
- (二)系統操作說明及理財諮詢：由信託銀行、投資顧問或其他單位提供專業諮詢及協助。
- (三)教職員如仍有相關疑問，得向本會洽詢(本會電話：02-23962880)。

七、教職員風險屬性評估：分期請領人員應視個人經濟狀況、需求程度及可承受風險等因素，依線上專屬平臺作業程序進行個人風險屬性評估；風險屬性有變動時，亦同。

八、投資標的組合型態、數目、轉換：

管理運用與標的選擇，依下列方式辦理：

(一)投資標的組合規劃依自主投資及分期請領實施辦法第六條第一項規定，提供保守型、穩健型、積極型及存款型等四種不同風險等級之投資標的組合；本會亦得挑選年金保險商品作為投資標的。

(二)分期請領人員進行自主投資標的轉換時，應於線上專屬平臺完成風險屬性評估作業。

(三)分期請領人員投資標的組合如欲變動，依信託銀行規定時間於每月一日至十五日至分期請領專戶進行組合轉換申請，線上專屬平臺將於當月下旬執行變更。

(四)本會辦理分期請領人員第一次配置之投資標的組合免收作業處理費，如有轉換其投資標的組合，每年另提供二次免費轉換，第三次以後之轉換，則由信託銀行收取作業處理費。

九、線上專屬平臺建立：

(一)信託銀行應配合本會建置線上專屬平臺，並提供分期請領人員帳號、密碼設定、操作說明及相關教育訓練。

(二)線上專屬平臺應提供網路及電話聯繫方式，協助分期請領人員完成自主投資線上專屬平臺之操作。

(三)線上專屬平臺應配合本會整合本實施計畫中所訂之各項登入作業、風險屬性評估、理財觀念說明、操作程序、理財諮詢、投資標的組合上架、帳務處理、投資標的淨值回報等流程。

十、制度之銜接：本計畫實施後，於分期請領信託制度、系統功能未完備前，依本條例辦理退休、資遣之教職員得向本會申請，將領取之退休金、資遣給與先行轉入本會提供之暫不請領專戶。

十一、本計畫自一百零九年一月一日起實施，欲參與分期請領之教職員即得依本計畫及相關規定向本會申辦；辦理退休或資遣案者，如欲申辦分期請領，應於申辦退休或資遣案時併同檢附分期請領相關文件，始得辦理。

十二、本計畫若有未盡事宜，得參照自主投資實施計畫及本會相關內部控制等規範辦理。

十三、本計畫經本會董事會議通過，並報學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金監理會審議通過轉教育部核定後實施，修正時亦同。

財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會

分期請領每期給付金額修改授權書

本人_____已申辦分期請領，依據「財團法人中華民國私立學校教職員退休撫卹離職資遣儲金管理委員會辦理私立學校教職員退休金與資遣給與分期請領實施計畫」，本人已知悉分期請領自114年7月起，由半年發放改為每月發放，核發日期為每月月底前，並授權私校退撫儲金管理會代為修改分期請領專戶之每期給付金額。

修改每期給付之金額：

仟萬	佰萬	拾萬	萬	仟	佰	拾	元整

*金額請填新臺幣大寫：壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零。

*金額不得塗改，一經塗改視為無效。

*若暫時不領取可先填「零」元，如欲變更可自行至自主投資平臺設定。

此致私校退撫儲金管理會

簽名：_____ (親簽或蓋章)

身分證字號：_____

聯絡電話：

備註：

- 一、分期請領每月發放，自 114 年 7 月起實施。
- 二、正本請郵寄至「私校退撫儲金管理會」，地址：100 臺北市中正區愛國東路 22 號 10 樓。
- 三、本授權書當月收件，將於次月 15 日後（遇假日順延）完成變更。
- 四、本授權書受理期限至 114 年 6 月 30 日止（以郵戳日期為憑），逾期請自行至自主投資平臺變更金額。

中華民國 年 月 日