

高級中等學校課程計畫

南投縣私立五育高級中學

學校代碼：081311

建教合作班課程計畫

本校111年1月21日110學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長邱勝濱

(111學年度入學學生適用)

中華民國111年05月30日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	6
一、學校願景	6
二、學生圖像	7
肆、課程發展組織要點	9
課程發展委員會組織要點	9
伍、課程規劃與學生進路	11
一、群科教育目標與專業能力	11
二、群科課程規劃	12
陸、群科課程表	14
一、教學科目與學分(節)數表	14
二、課程架構表	18
三、職業技能訓練計畫	19
柒、團體活動時間實施規劃	20
捌、彈性學習時間實施規劃	21
一、彈性學習時間實施相關規定	21
二、學生自主學習實施規範	22
三、彈性學習時間規劃表	23
附件二：校訂科目教學大綱	26
附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃	83
(一)訓練課程內容	83
(二)專業基礎課程內容	84
附件四、實習式群科課程表	85

學校基本資料表

學校校名	南投縣私立五育高級中學		
技術型	專業群科	1. 家政群：照顧服務科、照顧服務科	
	建教合作班	1. 家政群：照顧服務科	
	重點產業專班	產學攜手合作專班	
		產學訓專班	
		就業導向課程專班	1. 家政群：美容科、照顧服務科
		雙軌訓練旗艦計畫	
		其他	
聯絡人	處 室	教務處	
	職 稱	教學組長	
	電 話	049-2246346#202	

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
 - 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
 - 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
 - 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
 - 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
 - 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
 - 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
 - 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
 - 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
 - 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
 - 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
 - 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
 - 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
 - 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
 - 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要
- 四、108年6月21日教育部發布之「高級中等學校建教合作班課程實施規範」。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型	家政群	美容科(就業導向課程專班)	1	10	1	23	1	13	3	46
	家政群	照顧服務科(建教合作班)	2	54	1	45	2	84	5	183
	家政群	照顧服務科	1	16	1	38	0	0	2	54
	藝術群	多媒體動畫科	1	19	2	59	1	43	4	121
合計			5	99	5	165	4	140	14	404

二、核定科班一覽表

表2-2 111學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	家政群	美容科	1	45
	家政群	照顧服務科	2	45
	藝術群	多媒體動畫科	1	45
合計			4	180

三、辦理建教合作班科別班數

表2-3 111學年度辦理建教合作班科別班數一覽表

項目		說明			備註
		辦理科別	班級數	核定招生人數	
辦理方式及群別					
其他式	家政群	照顧服務科	1班	45人	專業群科調辦

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

學校願景/全人教育

五育高中創校以來，以「全人教育」為學校願景，以「國際觀，鄉土情，科技腦，人文心」四大主軸與「青銀共好，創藝樂活」二大面向，建立品德、人文、人才三位一體的教育環境。

四大主軸/國際觀，鄉土情，科技腦，人文心

始終秉持著「行政服務支援教學，教學落實配合行政」，由行政團隊與教學團隊互助合作、攜手並進，與新課綱「自發」、「互動」及「共好」理念，可謂是緊密銜接的。強調學生應成為主動的學習者，而學校教育應提供學習環境及資源，引導及培養學生開展與自我、他人、社會與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。更配合教育政策及產業需求，提供高品質的教育環境，以達成學校永續經營的目標。綜合上述，本校之學校發展願景延續既有之校特色及優質成果，更積極與國中學校端合作，以垂直整合工作，深耕於社區國中，且橫向結合鄰近社區高中職、向上聯結至大學端，輔以強化學校師資、教學、課程、軟硬體設備及環境綠美化，以因應少子女化及產業需求，增調科班，發展及提升本校之辦學特色及競爭力，使社區國中學生得以適性學習、就近入學，讓學校能永續經營。

兩大面向/青銀共好，創藝樂活

照顧服務科，培養青年專業能力及同理心，使老有所終，壯有所用，少有所長，建立青年與銀髮族之共好願景。多媒體動畫科，結合最新趨勢及設計創意，讓藝術與生活結合，成就自己的夢想。美容科，培養美感流行及實務技能，學有所長，發展適合職涯規劃。透過生活教育及三科課程，讓學習能分析統整並多元發展，在務實與創新中培養帶著走的能力，成就每一個孩子。



二、學生圖像

健康力

擁有身心靈的健康，才会有幸福的人生，才能關心世界和追求夢想。

創造力

隨著世界的驟變，從生活中培養學生的創新思維能力，解決問題的能力並發掘獨特天賦，讓未來更具有競爭力。

關懷力

能將心比心，才能瞭解別人的處境、感受和需要，因此同理心是「關懷力」的基礎。負起社會責任，抱有仁愛之心。

溝通力

良好的人際關係能讓我們維持快樂與健康，是決定幸福度的關鍵因素，那麼學會溝通技能則是非常重要的。溝通能力 Communication skills 在英文的字面上可以看得出來是人類的生存能力，人類能使用不同的語言表達自己的邏輯思考，從而改善自己及團體的生活品質。

自學力

自學力是擁有好奇心與熱情、學會觀察周遭環境的敏銳度與擁抱新觀點，產生期待感，透過主動偵測趨勢，找尋學習管道，必須懂得為何而學、如何學，以及連結創新與應用。

合作力

在學生時代，透過合作模式的學習，希望學生學會負責、合作、分享，是本於品德教育，在資訊世界中能夠解決複雜的問題的關鍵能力。

思辨力

隨著時代的進步，這個世界存在許多問題都並非選擇題，我們需要面對的問題、需要深思的問題會越來越多，很多議題都很難以一個簡單的對錯來評論。透過思辨能力的學習，讓學生習慣思辨的過程，學習拋出問題，學習省思，探討各種面向，慎思明辨，發展自己的思維，累積個人洞見。

品味力

「美，存在生活中的每一個地方。能開啟五感，形塑優雅，品味人文氣質，為生活加值。止於至善就是盡善盡美，就是大美。」提升生活品味力，提升關鍵競爭力。



肆、課程發展組織要點

南投縣私立五育高級中學

課程發展委員會組織要點

南投縣私立五育高級中學 課程發展委員會組織要點

106年12月15日校務會議通過
107年8月29日校務會議修正通過
107年9月25日校務會議修正通過
107年10月23日校務會議修正通過
111年1月21日校務會議修正通過

- 一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B 號頒布修正依據之總綱，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任)擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和學務主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域、藝術領域、綜合活動領域、科技領域、體育與健康領域、全民國防領域)擔任之，每領域/科目1人，共計10人。
 - (四)專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人(含藝術群多媒體動畫科、家政群美容科及照顧服務科)擔任之，每專業群科1人，共計3人。
 - (五)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
 - (六)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
 - (七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (八)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。
 - (九)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
 - (十)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
 - (十一)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。
 - (十二)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
- 五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
 - (一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
 - (二)各專業群科教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
 - (三)各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。
- 六、各研究會之任務如下：
 - (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
 - (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
 - (三)協助辦理教師甄選事宜。
 - (四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
 - (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
 - (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
 - (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
 - (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 - (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
 - (十)其他課程研究和發展之相關事宜。
- 七、各研究會之運作原則如下：
 - (一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行

二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

南投縣私立五育高級中學 110 學年度課程發展委員會名單

110.08.20

代表屬性	職 稱	姓 名	課發會成員
召集人	校長	邱勝濱	V
學校行政人員代表	教務主任（執行秘書）	陳明毅	V
	學務主任	賴志易	V
	總務主任	王漢祥	V
	實習主任	陳明毅	V
	輔導主任	陳奕穎	V
	會計主任	曾 葉	V
	人事主任	黃天明	V
領域/科目教師代表	國語文領域召集人	李昌懋	V
	英語文領域召集人	蕭佳鳳	V
	數學領域召集人	林苑甄	V
	社會領域召集人	李玉鳳	V
	自然科學領域召集人	陳明毅	V
	藝術領域召集人	謝武宏	V
	綜合活動領域召集人	陳明毅	V
	科技領域召集人	陳彥豪	V
	體育與健康領域召集人	曾健龍	V
	全民國防領域召集人	陳俞男	V
專業群科教師代表	多媒體動畫科召集人	黃蒞行	V
	美容科召集人	洪宜君	V
	照服科召集人	呂燕玲	V
各年級導師代表	一年級	楊珮雯	V
	二年級	歐柏聖	V
	三年級	林苑甄	V
教師組織代表	學校教師會	卓錦蓉	V
專家學者代表	中台科大 老人照顧系教授	蔡英美	V
產業代表	衛福部南投醫院 護理科科主任	葉麗月	V
家長委員代表	家長會長	許文瑄	V
校友會代表	諮詢委員	葉光哲	V
社區代表	諮詢委員	陳富新	V
學生代表	學生會會長	黃瑋宏	V

伍、課程規劃與學生進路

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像						
					健康力	創造力	關懷力	溝通力	自學力	合作力	思辨力
家政群	照顧服務科	1. 照顧服務管理人員 2. 醫療保健助理專業人員 3. 個人照顧服務工作人員	1. 培養醫療保健人才。 2. 培養照顧服務人才。 3. 培養健康促進人才。 4. 培養活動設計人才。 5. 培養同理與關懷之人本觀念人才。 6. 培養正確之倫理與職業道德觀念價值觀人才。 7. 培養終身學習與自我發展人才。	具備基礎醫療保健知能。	●	○	●	●	●	○	●
				具備溝通能力、關懷能力、創意與執行能力。	●	●	●	●	●	●	○
				具備專業照顧與實務能力。	●	○	●	●	●	●	○
				具備個案安全與照顧能力。	●	○	●	●	●	●	○
				具備資源連結與應用能力。	○	●	●	●	●	●	○
				具備問題解決與應變能力。	○	●	●	●	●	●	○
				具備恪守專業倫理與法規。	○	○	●	○	●	●	○

備註：1. 各科教育目標及科專業能力，請參照群科課程綱要或實用技能學程課程實施規範，研訂敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

表5-2-1 家政群照顧服務科其他式課程規劃與科專業能力對應檢核表
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別		科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱	名稱	具備基礎醫療保健知能。	具備溝通能力、關懷能力、創意與執行能力。	具備專業照顧與實務能力。	具備個案安全與照顧能力。	具備資源連結與應用能力。	具備問題解決與應變能力。	具備恪守專業倫理與法規。		
部定必修	專業科目	家政概論	○	●	○	○	○	○		
	實習科目	家庭教育	○	○	○	○	○	○		
		多媒材創作實務	○	●	○	○	○	○		
		膳食與營養實務	○	○	○	○	○	○		

表5-2-1 家政群照顧服務科其他式課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別		科目	科專業能力對應檢核						備註	
名稱	名稱	具備基礎醫療保健知能。	具備溝通能力、關懷能力、創意與執行能力。	具備專業照顧與實務能力。	具備個案安全與照顧能力。	具備資源連結與應用能力。	具備問題解決與應變能力。	具備恪守專業倫理與法規。		
校訂必修	專業科目	行銷與服務	○	●	○	○	●	●	○	
		家政職業倫理	●	○	○	○	○	●	●	
		色彩概論	○	●	○	○	○	○	○	
		家政職業衛生與安全	●	○	○	○	○	●	●	
		家政美學	○	●	○	○	○	○	○	
		長期照顧概論	○	●	●	○	●	●	●	
	實習科目	身體檢查評估	●	●	●	●	○	●	●	
		飾品設計與實務	●	●	●	●	●	●	●	
		家庭生活管理實務	●	●	●	●	●	●	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	●	●	●	●	●	
		專題實作	●	●	○	○	●	●	●	
		基本照顧指引	●	●	●	●	○	●	●	
		幼兒教保活動設計與實務	●	●	●	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目	人體結構與功能概論	●		●	○	●	○	○	
	實習科目	健康促進實務	○	○	●	○	○	●	○	
		居家安全與防護實務	●	●	●	●	●	●	●	
		機構照顧實務	●	●	●	●	●	●	●	
		社區照顧實務	●	●	●	●	●	●	●	
		社區健康營造實務	●	●	●	○	●	●	○	
		居家照顧實務	●	●	●	●	●	●	●	
輔具科技應用	●	○	●	●	●	●	○			

備註：1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示該科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-4-1 家政群照顧服務科教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)

111學年度入學學生適用 ☐ (其他式-實用技能學程調辦)

☒ (其他式-專業群科調辦)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置												備註			
				第一學年				第二學年				第三學年							
名稱		名稱	學分數	一	寒假	二	暑假	一	寒假	二	暑假	一	寒假	二					
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	2		2						1		1	☐ 適性分組教學			
			本土語文/臺灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文-泰雅族語 原住民族語文-布農族語	2	1		1								☒ 適性分組教學 一年級[本土語文]課程與正規班一同跑班。				
			英語文	4	1		1						1		1	☐ 適性分組教學			
			數學	數學	4	2		2									☐ 適性分組教學		
			社會	歷史	4	1		1											
				地理															
				公民與社會								1		1					
		自然科學	物理	4															
			化學									1		1					
			生物		1		1												
		藝術	音樂	4	1		1												
			美術																
			藝術生活		1		1												
		綜合活動	生命教育	4															
			生涯規劃									1		1					
			家政																
			法律與生活																
			環境科學概論																
		科技	生活科技																
			資訊科技	1		1													
		健康與體育	體育	4	1	1	1	1											
			健康與護理	2	1		1												
				全民國防教育	2	1		1											
				小計	40	14	1	14	1	0	0	0	0	5	0	5			
		專業科目	家政概論		4	2		2											
			家庭教育		4									2		2			
		實習科目	多媒材創作實務		6	3		3											
			膳食與營養實務		4									2		2			
			小計	18	5	0	5	0	0	0	0	0	4	0	4				
			部定必修學分合計	58	19	1	19	1	0	0	0	0	9	0	9				

表6-1-4-1 家政群照顧服務科教學科目與學分(節)數表(續)

111學年度入學學生適用 ☐ (其他式-實用技能學程調辦)☒ (其他式-專業群科調辦)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置									備註		
					第一學年			第二學年			第三學年					
名稱	學分		名稱	學分數	一	寒 假	二	暑 假	一	寒 假	二	暑 假	一	寒 假	二	
校訂必修科目	一般科目	12學分 9.09%	數學	2									1		1	
			體育	2									1		1	
			國語文閱讀與寫作	4	1		1						1		1	
			英文會話	4	1		1						1		1	
	專業科目	16學分 12.12%	行銷與服務	4									2		2	
			家政職業衛生與安全	2			2									
			家政美學	2								2				
			長期照顧概論	4	2		2									
			家政職業倫理	2											2	
			色彩概論	2	2											
	實習科目	28學分 21.21%	專題實作	4									2		2	☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			飾品設計與實務	4									2		2	☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			家庭生活管理實務	4									2		2	☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			嬰幼兒發展照護實務	4	2		2									☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			幼兒教保活動設計與實務	4									2		2	☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			基本照顧指引	4	2		2									☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
			身體檢查評估	4	2		2									☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
	特殊需求領域	0學分 0.00%														
	小計			56	12		12		0		0		16		16	
校訂選修	一般科目	0學分 0.00%														☐ 跨班
	專業科目	4學分 3.03%	人體結構與功能概論	4	2		2									☐ 跨班

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置									備註			
				第一學年			第二學年			第三學年						
名稱	學分	名稱	學分數	一	寒假	二	暑假	一	寒假	二	暑假	一	寒假	二		
校訂科目	校訂選修	實習科目	12學分 9.09%	機構照顧實務	4							4			☒ 跨班 機構照顧實務、社區照顧實務2科目跨班選修1科目。 ☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學 二選一	
				社區照顧實務	4								4			☒ 跨班 機構照顧實務、社區照顧實務2科目跨班選修1科目。 ☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學 二選一
				輔具科技應用	2									2		☐ 跨班 ☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學
				居家安全與防護實務	4									4		☒ 跨班 居家照顧實務、居家安全與防護實務2科目跨班選修1科目。 ☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學 二選一
				居家照顧實務	4									4		☒ 跨班 居家照顧實務、居家安全與防護實務2科目跨班選修1科目。 ☐ 協同教學 ☐ 實習分組教學 二選一

課程類別				領域/科目及學分數		授課年段與學分配置									備註				
						第一學年			第二學年			第三學年							
名稱		學分		名稱		學分數		一	寒 假	二	暑 假	一	寒 假	二	暑 假	一	寒 假	二	
校訂科目	校訂選修	實習科目	12學分 9.09%	健康促進實務	2											2			☑跨班 健康促進實務、社區健康營造實務2科目跨班選修1科目。 ☐協同教學 ☐實習分組教學 二選一
				社區健康營造實務	2											2			☑跨班 健康促進實務、社區健康營造實務2科目跨班選修1科目。 ☐協同教學 ☐實習分組教學 二選一
		特殊需求領域	0學分 0%															☐跨班	
		小計			16	2		2		0		0		6		6			
		校訂必修及選修學分合計			72	14		14		0		0		22		22			
	在校期間應修習學分數			130	33		33		0		0		31		31				
團體活動時間(節數)			8	2		2		0		0		2		2					
彈性學習時間(節數)			2	0		0		0		0		1		1					
每週總上課節數				35		35		0		0		34		34					
職前訓練			4			4													
寒暑假課程	一般科目																		
		人際關係與溝通	3		1		1						1						
	專業科目	長期照顧法規概論	1										1						
		基本照顧技術	2		1		1												
	實習科目	教具教案設計	2											2			☐協同教學		
		輔助療法應用	2		1		1										☐協同教學		
返校課程	特殊需求領域																		
	一般科目																		
	專業科目																		
建教合作機構 職業技能訓練	實習科目																☐協同教學 ☐實習分組教學		
	職業技能訓練(一)		16					8											
職業技能訓練(二)									8										
應修習總學分數			160	33	4	33	8	8	0	8	0	31	4	31					

二、課程架構表

(系統產生) 表6-2-4-1 家政群照顧服務科課程架構表(以科為單位，1科1表)

111學年度入學學生適用(其他式)

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比		
部 定	一般科目		學 分	40	30.77%	系 統 設 計	
	專業科目		學分為限	8	6.15%	系 統 設 計	
	實習科目			10	7.69%		
	合 計				58	44.62%	系 統 設 計
校 訂	必 修	一般科目		12	9.23%	系 統 設 計	
		專業科目		16	12.31%		
		實習科目		28	21.54%		
	選 修	一般科目		0	0.00%		
		專業科目		4	3.08%		
		實習科目		12	9.23%		
	實習科目學分數				40	30.77%	系 統 設 計
	合 計				72	55.38%	系 統 設 計
六學期團體活動時間合計			節	8節		系 統 設 計	
六學期彈性學習時間合計			節	2節		系 統 設 計	
每週總上課節數			35節	35節		系 統 設 計	
職前訓練				4學分		系 統 設 計	
寒暑假課程				10學分		系 統 設 計	
返校課程				0學分		系 統 設 計	
職業技能訓練				16學分		系 統 設 計	
應修習總學分數				160學分		系 統 設 計	
課程 實施 規範 畢業 條件	畢業及格學分數至少為150學分。						

備註：其他式的部定科目及校訂必修科目之百分比計算，係以六學期在校期間應修習之學分數合計(不包括職前訓練、寒暑假課程、返校課程及職業技能訓練)，做為所佔學分數百分比之分母計算。

三、職業技能訓練計畫

表6-3-5-1 家政群照顧服務科其他式建教合作班職業技能訓練
(以科為單位，1科1式1表，班級請分別臚列)

班級名稱	職業訓練日期 (例如：113/02/01 ~ 114/01/31)	人數	備註
照顧服務科建教合作班	112/09/01 ~ 113/08/31	45	

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 建教合作班團體活動時間每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等每週1-2節。班級活動列為導師每週基本授課節數。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 本表以校為單位，1校1式1表。
4. 輪調式每學期以12週計算。

表 7-1-1 (其他式)團體活動時間規劃表

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	0	0	18	18
社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座節數	18	18	0	0	18	18
合計	36	36	0	0	36	36

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

南投縣私立五育高級中學彈性學習時間實施規定

111年1月21日課發會議通過

壹：彈性學習時間實施規定

一、依據教育部令110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令「十二年國民基本教育課程綱要總綱」與「十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點」相關規定，特訂定本實施規定。

二、本校彈性學習時間之實施，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差及促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、依據學校校內外資源條件、學生興趣與需求，並結合社區特性，彈性學習時間規劃作為學生自主學習、選手培訓、充實(增廣)/補強性教學及學校特色活動等運用。

四、彈性學習時間得以全學期授課、短期性授課或指導及學生自主學習等方式實施。

五、全學期授課以發展學校特色及銜接學生進路為主軸，並規劃充實(增廣)/補強性教學等課程為主。

六、全學期授課應配合學校課程、排課需求和師資安排，依同科跨班、同群跨科及同校跨群等模式規劃，且二年級每週至多一節；三年級每週至多二節。

七、全學期授課並授予學分之課程，實施方式依下列規定辦理：

(一)於前一學期結束前之規定日期辦理學生預選。

(二)每班開課人數最低以12人為原則，情形特殊且學校經費足以支應者，得降低至10人，最高以選課手冊記載為準，唯不得超過當年度每班核定人數。

(三)如須辦理加退選，每學期以1次為限，於開學後第二週內辦理，經家長、導師、課程諮詢教師、科主任與教務處簽核後辦理。

(四)如因退選而影響該科目開班之規定人數，則不得退選。

(五)凡不依規定辦理改選，自行加退選者，該科目均以零分計算。

(六)全學期課程應詳列開設年段、課程名稱、每週節數、開設週數、實施對象、教學綱要及師資規劃等內容，並納入學校課程計畫且須經課程發展委員會通過後實施。

八、學校特色活動可辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其內容包括活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，並納入學校課程計畫經課程發展委員會通過後實施。

十、彈性學習時間得就代表學校參加縣級、全國性或國際性以上競賽之選手，安排指導教師實施培訓，並依實際指導節數支給鐘點費。

十一、彈性學習時間得安排教師授課或指導，並列入教師教學節數或給付鐘點費。全學期授課者列入教學節數；短期性授課或指導支給鐘點費。

十二、本實施規定經課程發展委員會討論通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

南投縣私立五育高級中學彈性學習時間實施規定

111年1月21日課發會議通過

貳：學生自主學習實施規定

彈性學習時間得提供學生自主學習，其實施原則、輔導管理、學生自主學習計畫及相關規定如下：

一、實施原則：鼓勵學生自主規劃、提升自主學習能力及落實自主學習精神。

二、輔導管理：

(一)學生得於彈性學習時間，規劃自主學習活動，並得採個人或小組(3至5人)合作學習的方式進行專題、議題、創新實作或其他方式，且應事後安排成果報告、發表或展示。

(二)學生進行自主學習前，應先經教師指導且討論後填寫申請表，填寫完成後必須經家長(法定代理人)、導師、指導老師與教學組審核通過後實施。

(三)學生自主學習計畫應包括學習主題、內容、進度、地點、方式及所需設備或資源等；學生自主學習申請及學習記錄表表附件一。

(四)學校應提供適合和必要的學習資源，如資訊設備、圖書和使用空間等；同時為能落實學生自主學習成效，得安排教師隨班進行指導。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課採計學分時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 實施對象請填入學程、班級.....等
4. 本表以校為單位，1校1式1表。
5. 輪調式每學期以12週計算。

表8-1-1(其他式)彈性學習時間規劃表

開設 年段		開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
						自主 學習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學年	第一學期				☐ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期				☐ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
第二學年	第一學期				☐ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期				☐ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		野外生活技能	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		卡通的異想世界	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		實用汽機車交通規則	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		療癒粉彩畫	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		文青享生活	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

開設 年段	開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)	
					自主 學習	選 手 培 訓	充實 (增廣) 性教學	補 強 性 教學	學校 特色 活動			
第三學年	第一學期	青少年瑜珈	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		遊戲與人生	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		我是大富翁	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		中西式料理	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		健康環大冒險	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		電競探索	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		微電影拍攝	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		湧渡日月潭	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
	第二學期	健康環大冒險	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		中西式料理	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		電競探索	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否
		微電影拍攝	1	6	☒ 照顧服務科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☐ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☐ 否

開設 年段	開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補 強性 教學	學校 特色 活動		
第三學年	第二學期								☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
									☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表附2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學
	英文名稱	mathematics
師資來源	☐ 校內單科 ☒ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☒ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☒ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 培養學生具備以數學思考問題、分析問題和解決問題的能力。 2. 培養學生具備實際生活應用和學習相關學科所需的數學知能。 3. 培養學生欣賞數學內涵中以簡馭繁的精神和結構嚴謹完美的特質。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)向量	1. 向量的作圖 2. 向量的坐標 3. 向量的內積	3	第三學年第一學期
(二)圓	1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	3	
(三)等差	1. 等差數列 2. 等差級數	3	
(四)等比	1. 等比數列 2. 等比級數	3	
(五)測量名詞與術語	1. 正弦定理 2. 餘弦定理	3	
(六)三角函數	1. 銳角三角函數 2. 任意角三角函數 3. 三角測量問題的原則 4. 直角與非直角三角測量	5	第三學年第二學期
(七)測量排列	1. 簡單的立體測量 2. 樹狀圖 3. 加法原理 4. 乘法原理 5. 階乘記法 6. 相異物的排列	4	
(八)機率	1. 組合 2. 二項式定理 3. 集合的基本概念 4. 樣本空間與事件 5. 機率的定義	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(九)統計	1. 統計的意義 2. 抽樣調查 3. 資料整理與圖表編制 4. 統計資料次數分配表編制 5. 之數分配直方圖與折線圖繪製 6. 累積次數分配表與折線圖 7. 集中量數：平均術、中位數、眾數 8. 離前量數 9. 常態分配 10. 民意調查的解讀	8	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之數學教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊及保育機構等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教材編選 採行教科書或教師自編講義為教材，並兼顧學生之能力、興趣、需要。教材內容兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。 二、教學方法 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。教學時應含實作課程，儘量列舉實例、利用多媒體、日常生活之實例增加學生學習動機。 三、教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 四、教學資源 相關的設備、器材、圖書、多媒體教材、網路數位資訊、社區資源及有關本科之各項活動，如：展示會、觀摩會、參觀等。 五、教學相關配合事項，可以靈活、彈性的方式，運用社會資源來支援教學。		

表附2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	體育		
	英文名稱	Physical education		
師資來源	☐ 校內單科 ☒ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修		
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☒ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☒ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 照顧服務科			
辦理方式	其他式 專業群科調辦			
授課節數	1/1			
學分數	1/1			
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1.培養具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。 2.養成規律運動與健康生活的習慣。 3.培養健康與體育問題解決及規劃執行的能力。 4.培養獨立生活的自我照護能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)健康管理	運動與水分	6	第三學年 第一學期
(二)田徑	接力	6	
(三)田徑	推鉛球	6	
(四)球類	籃球-全場5人防守	6	
(五)球類	排球	6	
(六)體適能	測量體適能	6	
(七)球類	羽球-雙打站位與戰術	6	第三學年 第二學期
(八)球類	籃球-盯人防守及區域防守	6	
(九)球類	羽球-戰術變化及分組對抗	6	
(十)跳繩	跳繩	6	
(十一)有氧運動	有氧運動	6	
(十二)球類	桌球基本戰術與防守	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.課堂參與 2.實作表現 3.隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之體育教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2.各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3.各項教學活動可配合多媒體教學示範。 4.課堂講授。 5.分組練習。		

6. 自我學習。

7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，配合各單元實際操作練習之機會。

表附2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese reading and writing		
師資來源	☐ 校內單科 ☒ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修		
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 照顧服務科			
辦理方式	其他式 專業群科調辦			
授課節數	1/1/1			
學分數	1/1/1			
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期			
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生如何蒐集自己所需的資訊，引領自主閱讀，進而欣賞文辭的優美，及修辭寫作技巧的運用。 2.引導學生熟習敘事、寫景、抒情、議論等文體的表達訣竅。 3.引領並增進學生思考、組織、創造與想像之能力。 4.提昇學生資料判讀、觀點表達、評論意見及自我清晰表達情意的能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)敘事1	知道透過人物之刻畫，事件的過程，來表達思想與感情。	6	第一學年第一學期
(二)敘事2	學會用紀錄事件為主，著重事件之起因、發生、經過與結果，透過事件來表達作者的見解與感受。	6	第一學年第一學期
(三)敘事3	能透過閱讀一則事件的閱讀或觀看，即能以口述或文字撰寫的方式，將事件說明清楚。	6	第一學年第一學期
(四)寫景1	能說出對大自然的各種景物，並能使用適當文字進行描寫。	6	第一學年第二學期
(五)寫景2	能學會仔細觀察，抓住景物特色。	6	第一學年第二學期
(六)寫景3	了解透過景物的描寫，顯示人物和事件所處的時間背景，進而使文章的中心思想更加深刻的表現。	6	第一學年第二學期
(七)抒情1	能說出的喜、怒、哀、樂、愛、惡、欲等情緒之不同。	6	第三學年第一學期
(八)抒情2	能從文字閱讀中明白作者的情緒及變化，以及作者想表達的感受。	6	第三學年第一學期
(九)抒情3	能使用文詞來表達快樂，喜悅，興奮，頹廢，憂鬱，寧靜等不同的心境。	6	第三學年第一學期
(十)議論1	能表達作品中作者對人、事、物的見解。	6	第三學年第二學期
(十一)議論2	能在自心中尋求並產生，繼而建立正向價值觀，作為議論的中心點。	6	第三學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十二)議論3	能明辨是非，並有能力判讀並釐清作品中的觀點。	6	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。		
教學資源	1. 通過教育部審定高中職用書版本。 2. 教師自編教材。 3. 其他課程補充教材。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目教學目標在引導學生自我培養語言表達與文字書寫的基本能力。 2. 本科目教學方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，以活潑方式實施生活化教學。 3. 基礎能力的培養：基本遣辭用字造句到各種修辭法的運用。 4. 寫作方法介紹：包括敘事、寫景、抒情、議論等文體的表達訣竅。 5. 安排寫作演練：包括閱讀寫作、情境寫作、資料判讀、文案計畫書等題型練習。 6. 提供範文分析，以實例增進了解及學習。		

表附2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	☐ 校內單科 ☒ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)	
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	☐ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☒ C2.人際關係與團隊合作 ☒ C3.多元文化與國際理解
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1/1/1	
學分數	1/1/1	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 2.培養學生聽與說之興趣與能力。 3.引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)居家	1.最常遇到的居家情境。 2.居家情境對話之外，再增加不同狀況可能發生的對話內容。	6	第一學年第一學期
(二)投資理財	1.投資理財 17 個必知用語 2.「bear market = 熊市」代表股市上漲或下跌？	6	第一學年第一學期
(三)教育	1.看圖說故事。 2.用英語描述這裡是那裡。	6	第一學年第一學期
(四)交通	1.問路、如何到達你們的飯店、捷運出口到您那兒有多遠。 2.地鐵車站怎麼走、我要坐哪一路公車。	6	第一學年第二學期
(五)旅遊	1.旅行支票、行李領取、登機口 2.觀光、訪親、商業旅遊、計程車跳表	6	第一學年第二學期
(六)購物	1.標語篇 X%off --> 打(100-X)折 2.結帳篇、店員篇、試穿篇	6	第一學年第二學期
(七)社交	1.開始一個非正式的談話、請某人一起聊聊 2.說明事情的重點、各種對話片語	6	第三學年第一學期
(八)戀愛	1.電燈泡、暗戀、異國戀 2.老少配、短暫戀情、跨文化	6	第三學年第一學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(九)情感表達	1. 15個常用來表達情緒的句子 2. 開心、愉快、有趣、樂在其中、我很榮幸、太棒了、超棒的、生氣、不滿	6	第三學年第一學期
(十)休閒娛樂	1. 游泳及其他水上運動、極限運動、健身。 2. 室內運動、音樂相關、其他各項運動	6	第三學年第二學期
(十一)健身運動	1. 開合跳、伏地挺身、捲腹 2. 深蹲、原地提膝踏步、弓箭步	6	第三學年第二學期
(十二)職場、商務、醫院、郵局	1. 職場常用英文100句 2. 現金流量表、資產負債表項目 3. 發燒、鼻塞、咳嗽、嘔吐、呼吸困難	6	第三學年第二學期
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 評量方式採多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 2. 評量以形成性評量為主，以總結性評量為輔。		
教學資源	教育部審查通過英語會話教本		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 必須先瞭解每位學生的先備知識 2. 教材必須合乎實際生活上的經驗所需 3. 盡量分組練習上課，以達每位學生均能充分練習說與聽的能力 4. 比較內向和拘謹的學生應多給機會練習 5. 教師要隨時補充教材上不足的新會話知識		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表附2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通
	英文名稱	Interpersonal and Communication
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1/1/1	
學分數	1/1/1	
開課 年級/學期	第一學年寒假 第一學年暑假 第三學年寒假	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生與人溝通的能力。 2. 了解人際關係與溝通的重要性。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 人際關係與溝通的概念 2. 人際溝通的意義 3. 溝通的目的與重要性 4. 非語言溝通的要素(眼神、臉部表情、手勢、姿勢姿態)	18	第一學年 寒假
(二)人際行為模式	1. 自我認識 2. 人格特質 3. 影響因素	9	第一學年 暑假
(三)建立與維持	1. 傾聽與反應的技巧 2. 表達技巧 3. 如何傾聽別人的聲音 4. 如何與人相處	9	第一學年 暑假
(四)常見之衝突	1. 常見的衝突 2. 訊息的傳遞的重要性 3. 處理衝突的方式 4. 與老年人溝通的技巧	9	第三學年 寒假
(五)案例分享與結論	1. 案例分享討論 2. 總結	9	第三學年 寒假
合計		54節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範。 4. 課堂講授。 5. 小組討論。 6. 自我學習。 7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量。		

表附2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	行銷與服務
	英文名稱	Marketing and Service in Home Economics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、具備行銷與服務之基本知識。 二、展現為人服務的熱忱與精神，提升服務品質。 三、了解家政專業形象管理的意義與重要性。 四、展現創意設計的能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷與服務基本概念	1. 行銷與服務的意義。 2. 行銷與服務的範圍。 3. 行銷與服務的功能。 4. 服務業的意義與特性。	4	第三學年 第一學期
(二)行銷	1. 行銷之認識。 2. 消費者心理與行為。 3. 消費者相關法令。 4. 行銷技巧與方式。	16	
(三)專業服務	1. 專業服務的態度。 2. 專業服務的熱忱與精神。 3. 專業服務技巧實務操作。	8	
(四)專業形象管理	1. 專業形象認知與培育。 2. 專業形象的國際變遷。 3. 專業形象設計與塑造。	8	
(五)家政相關產業之行銷與服務	1. 家政相關產業之行銷與服務技巧。 2. 家政相關產業行銷事項。 3. 家政相關產業服務事項。 4. 家政相關產業行銷與服務情境演練。 5. 自我情緒管理。 6. 家政服務業行銷策略的應用。 7. 國際行銷推廣策略。	28	第三學年 第二學期
(六)危機評估與管理	1. 顧客反映應變技巧。 2. 特殊狀況應變技巧。	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		

教學資源	一、教育部審定合格之家政行銷與服務教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊及保育機構等。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範。 4. 課堂講授。 5. 小組討論。 6. 自我學習。 7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量。

表附2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政職業衛生與安全
	英文名稱	Hygiene and Safety in Home Economics Related Occupation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解家政職業衛生與安全之意涵，進而解決家政相關產業職場上的各種問題。 2. 運用家政服務專業實力能力，具備自我精進及問題解決之素養。 3. 運用家政服務與管理的專業能力，展現團隊合作及參與社會公共事務之素養。 4. 涵養職業倫理及敬業態度，培養公民意識。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)個人衛生與保健	1. 個人衛生的意義與範圍。 2. 個人衛生維護要則。 3. 洗滌與消毒。 4. 殺菌的原理與應用。	2	
(二)家政職業公共衛生	1. 環境衛生的意義與要求。 2. 傳染病與微生物防治。	4	
(三)家政職業衛生與安全相關法規	1. 家政職業衛生與安全相關法規。 2. 家政職業衛生與安全相關法規議題探討。	4	
(四)家政相關職場危機處理	1. 危機處理之定義與範圍。 2. 家政職場事故傷害通報流程與處理機制。 3. 危機處理作業規範。 4. 救援系統。 5. 家政相關職場的危機處理實例。	4	
(五)家政相關職場之公共衛生與安全管理	1. 家政相關職場公共安全的危機評估與管理。 2. 家庭服務領域相關職場的公共衛生與安全管理。 3. 幼保領域相關職場的公共衛生與安全管理。 4. 服裝領域相關職場的公共衛生與安全管理。 5. 美容美髮領域相關職場的公共衛生與安全管理。 6. 時尚模特兒領域相關職場的公共衛生與安全管理。	22	
合計		36節	

學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗
教學資源	一、教育部審定合格之家政職業衛生與安全教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊及保育機構等。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 以生活、企業、社會中的實例為主，透過實例以增進學生對職業倫理的領悟。 (二)教學方法 強調問題的認知、陳述、問題解決，以及反思，利用多媒體教材、網路數位資訊，採角色扮演與個案討論法。 (三)教學評量 多元評量學生對職業衛生與安全的觀念理解與應用，可透過觀察、討論、報告、反思學習單等方式評量，並應注重職業衛生安全的情意評量。 (四)教學資源 家政職業衛生與安全內涵會隨時代與社會變遷而有所差異，宜加強與業界之交流，或邀請業界人士蒞臨講座，廣為蒐集家政相關職場所面臨的困境與安全問題，並與學生就企業職場所面臨之實際問題討論。 (五)教學相關配合事項 以靈活、彈性的方式，運用社會資源來支援教學。

表附2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政美學
	英文名稱	Aesthetics in Home Economics Related Occupation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解美學的基本意涵，展現美感及藝術欣賞之基礎能力。 2. 具備美的覺知，賞析能力，展現自我精進、創新、符號表達及賞析之素養。 3. 具備藝術感知、創作與鑑賞的能力，展現生活美學素養。 4. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美學與生活	1. 美學的定義。 2. 美學的特質。 3. 家政美學與生活之關係。	8	
(二)美學內涵	1. 比例美。 2. 秩序美。 3. 構成美。 4. 質感美。 5. 色彩美。	12	
(三)家政美學賞析與應用	1. 生活美學賞析，如：杯與盤、桌與擺飾、花與花器、溫馨友善生活氛圍的美學等賞析。 2. 服飾美學賞析，如：包包與身體、鞋子與身體、胸花與身體、服飾整體等美學賞析 環境美學賞析，如：庭(公)園與裝置藝術、傢俱(飾)與空間美學、溫馨友善環境美學等賞析。 3. 身體意象與美學相關議題，如：物化、過度減重、厭食、暴食、整形、身體意象與媒體、身體意象與文化等。	16	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之家政美學教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教材應顧及學生需要，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，宜選擇生活化的教材，讓學生學習美的覺知與美的賞析能力。
2. 各單元應著重實例介紹，讓學生更清楚明瞭美學的意涵與身體意象。提醒學生留意同儕之暴食或厭食等與身體健康有關的不健康行為。
3. 生活美學、環境美學涵蓋家政、教育等美學；服飾美學涵蓋服裝、美容等美學。
4. 教材編選應具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力，體會藝術創作與社會、歷史、文化之的互動關係，並兼及對多元族群之尊重，透過生活美學的涵養，對美善的人事物，能進行賞析、建構與分享。
5. 課程活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
6. 各單元教學時，應著重實物教學，讓學生藉由實物欣賞教學，學會判斷、欣賞美的事物，進而提升生活品味。

表附2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論
	英文名稱	Indroduction to Long-Term Care
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解長期照護概況。 2. 認識長期照護政策現況與規劃。 3. 認識長期照護體系與團隊。 4. 認識長期照護需求與評估。 5. 認識長期照護之各種服務方案（機構、社區居家）。 6. 認識個案管理於長期照護服務之應用。 7. 認識出院計畫於長期照護服務之應用。 8. 認識家庭照顧者之功能與角色及其需求與資源運用。 9. 了解長期照護品質管理策略與經營。 10. 奠定好基礎、融會貫通後以致用於臨床。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 介紹長期照顧定義 2. 長期照顧概念與發展	8	第一學年 第一學期
(二)政策發展	1. 介紹我國長期照護政策與規劃 2. 介紹長照2.0	12	
(三)服務型態	1. 認識長期照護之服務型態與照護模式 2. 認識長期照護政策現況與規劃	16	
(四)評估量表	1. 介紹長照相關評估量表介紹 2. 介紹長期照護需求與評估	12	第一學年 第二學期
(五)長照團隊與資源	1. 介紹長期照護體系與團隊 2. 如何運用與聯結資源	8	
(六)個案管理	1. 介紹個案管理於長期照護服務之應用 2. 介紹出院計畫於長期照護服務之應用	8	
(七)品質與經營管理	1. 介紹長期照護品質管理策略與經營 2. 長期照顧機構的設置標準	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整
2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導
3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範
4. 課堂講授
5. 小組討論
6. 自我學習
7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量

表附2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規概論
	英文名稱	Introduction to Long-term Care Regulations
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1	
學分數	1	
開課 年級/學期	第三學年寒假	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解長期照護相關政策 2. 了解長期照護相關法規 3. 長期照護體系沿革與發展	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	一、健康權 二、依法行政原則 三、衛生行政法規體系 四、衛生法規直接法源 五、強行法與任意法 六、法律生效方式與不溯及既往原則 七、醫療人權 八、國家照顧義務 九、衛生行政處分與行政救濟	3	第三學年 寒假
(二)全民健康保險法與健保財務平衡策略	一、實施全民健保憲法委託與立法沿革 二、全民健保困境與健保法增修 三、保險人、保險對象及投保單位 四、全民健保會組成及權責 五、全民健保重要規定事項 六、健保財務平衡之策略 七、影響健保財務之相關修法爭議	3	第三學年 寒假
(三)長期照顧服務法與日本介護保險制度之借鏡	一、我國長期照顧制度規劃與立法沿革 二、長期照顧服務及體系 三、長期照顧服務人員之管理 四、長期照顧服務機構之管理 五、接受長期照顧服務者權益保障 六、長期照顧服務資源與照顧事故 七、日本照護事故與責任 八、日本介護保險制度之借鏡	3	第三學年 寒假

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(四)傳染病防治法與人類免疫缺乏病毒傳染防治	一、傳染病防治法 二、傳染病防治重點 三、刑責增訂、排除與預防接種政策及救濟 四、強制隔離之程序與合憲性 五、人類免疫缺乏病毒傳染防治及感染者權益保障條例	3	第三學年 寒假
(五)人體器官移植條例與安寧緩和醫療條例	一、人體器官移植條例 二、安寧緩和醫療條例	3	第三學年 寒假
(六)病人自主權利法與安樂死合法化	一、病人自主權利法 二、安樂死之合法化	3	第三學年 寒假
合計		18節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導 3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範 4. 課堂講授 5. 小組討論 6. 自我學習 7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量		

表附2-2-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧技術
	英文名稱	Basic Skills of Caring
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1/1	
學分數	1/1	
開課 年級/學期	第一學年寒假 第一學年暑假	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解醫療專業照護體系。 2. 認識溝通技巧與專業性人際關係互動。 3. 運用照護過程去瞭解全人本質及其基本需求。 4. 理解臨床基本照護技術與原理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)身體照顧	1. 個人衛生照顧活動 2. 姿勢擺位與支托身體的移位 3. 基本生理需求(休息與睡眠、身體清潔、基本營養之需要與協助餵食、腸道排泄、泌尿道排泄、呼吸之需要) 4. 疾病徵兆之認識與處理	6	第一學年 寒假
(二)生活照顧	1. 清潔與舒適 2. 活動與運動 3. 營養與膳食療養	6	第一學年 寒假
(三)家務處理	1. 家務處理的功能及目標 2. 家務處理的基本原則 3. 家務處理工作內容及準則 4. 家務工作的安全	6	第一學年 寒假
(四)緊急及意外事件處理	1. 急救概論(心肺復甦術、異物哽塞的處理、創傷的處理) 2. 意外災害的定義 3. 緊急災害的預防與逃生要領 4. 常見意外的預防與處理	6	第一學年 暑假
(五)家庭支持	1. 家庭主要照顧者的壓力 2. 協助家庭照者調適	6	第一學年 暑假
(六)職業倫理	1. 工作倫理與職業道德	6	第一學年 暑假
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。
2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。
3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量

表附 2-2-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政職業倫理
	英文名稱	Occupational Ethics of Home Economics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、增進批判與反省能力，解決工作問題。 二、運用倫理觀念分析與面對工作問題。 三、提高對家政職業倫理的敏感度，並遵守職業倫理。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職業倫理的意義	1. 職業倫理的意義與重要性。 2. 社會變遷中職業倫理的調適。	4	
(二)職業倫理及職場倫理的內涵	1. 職業倫理與職場倫理。 2. 專業倫理與資訊倫理。 3. 人際關係與自我成長。 4. 離職倫理與維權倫理。 5. 家政職場工作的態度與價值。	6	
(三)職業倫理兩難及道德判斷	家政職業倫理之兩難情境實例探討。	12	
(四)家政相關領域職業倫理應用	1. 家庭服務領域相關職業倫理。 2. 服飾領域相關職業倫理。 3. 幼保領域相關職業倫理。 4. 美容美髮領域相關職業倫理。 5. 時尚模特兒領域相關職業倫理。	14	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之家政行銷與服務教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本課程以生活、社會及家政職場中的實例為主，透過實例以增進學生對職業倫理的領悟與理解。 2. 設計與家政職場及生活相關的實例，讓學生探索情境實例之問題，學習解決問題的方法。 3. 由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。		

表附2-2-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩概論
	英文名稱	Introduction to Color
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解色彩的特性。 2. 應用色彩心理與配色原理。 3. 色彩與人文及生活的關係。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)色彩與生活	1. 色彩的來源。 2. 色彩與自然的關係。 3. 色彩與人文及生活的關係。	2	
(二)色彩的基本概念	1. 光與色。 2. 色彩分類與屬性。 3. 色彩體系。 4. 色彩對比。 5. 色彩調和。	6	
(三)色彩感覺與心理	1. 色彩感覺。 2. 色彩心理。	6	
(四)配色	1. 色調與配色。 2. 以色相為主的配色。 3. 以明度為主的配色。 4. 以彩度為主的配色。	6	
(五)色彩計畫	1. 色彩計畫的意義。 2. 色彩計畫的用色原則。 3. 美的形式原理與色彩計畫。	8	
(六)家政領域之色彩計畫與應用	1. 家庭生活之色彩計畫與應用。 2. 服裝領域相關職場之色彩計畫與應用。 3. 幼兒保育領域相關職場之色彩計畫與應用。 4. 美容美髮領域相關職場之色彩計畫與應用。 5. 時尚模特兒領域相關職場之色彩計畫與應用。	8	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之色彩概論教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。

2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。

3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範。

4. 課堂講授。

5. 小組討論。

6. 自我學習。

7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機

會，可於實務課程中舉辦技術操作評量。

表附 2-2-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體結構與功能概論
	英文名稱	Introduction to Human Anatomy and Physiology
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解人體結構與功能。 2. 對人體功能概論的認知。 3. 了解人體的解剖構造、特徵、功能與各系統之間的相互運作關係。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 生理結構(解剖學)之定義 2. 解剖學姿勢與部位名稱之介紹 3. 指示方位之術語 4. 身體之剖面 5. 體腔和腹腔之區域	4	第一學年 第一學期
(二)皮膚系統與組織系統	1. 皮膚之構造 2. 表皮、真皮、皮下組織 3. 表皮之衍生物：毛髮、腺體、指甲 4. 組織之類型：上皮組織、結締組織、肌肉組織、神經組織	6	
(三)肌肉系統	1. 肌肉的組成：骨骼肌、平滑肌、心肌 2. 骨骼肌的結構 3. 血管與神經 4. 肌纖維的種類 5. 主要骨骼肌介紹	8	
(四)骨骼關節	1. 結構：緻密骨及疏松骨 2. 緻密骨及疏松骨組織之介紹 3. 骨化：硬骨的形成 4. 骨骼之類型 5. 骨骼之表面標記 6. 骨骼系統之區分 7. 關節分類	8	
(五)神經系統	1. 脊髓介紹 2. 脊神經介紹 3. 腦介紹 4. 腦神經之分布及與腦神經有關之臨床問題 5. 神經之傳導路徑	6	
(六)內分泌系統	介紹人體的內分泌腺及其相關的組織器官構造	6	第一學年 第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(七)循環系統	1. 心臟之位置及構造 2. 血管：動脈、靜脈、微血管之構造 3. 循環路徑： (1)體循環 (2)肺循環 (3)肝門循環 (4)胎兒循環	6	
(八)呼吸系統	呼吸道：鼻咽喉、氣管、支氣管、肺之位置與結構	6	
(九)消化系統	1. 消化道之組織學：黏膜層、黏膜下層、肌肉層、漿膜層 2. 消化道：口、咽、食道、胃、胰、肝膽、小腸、大腸	6	
(十)泌尿系統	1. 腎臟之位置及解剖與顯微構造 2. 輸尿管、膀胱、尿道之構造	8	
(十一)生殖系統	1. 男性生殖系統 2. 女性生殖系統	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導 3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範 4. 課堂講授 5. 小組討論 6. 自我學習 7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量		

(三)各科實習科目(以校為單位)

表附2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品設計與實務
	英文名稱	Practice and Design of Accessory
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解各項飾品製作的基本技法，並能掌握飾品產業發展趨勢。 2. 運用科技資訊，進行飾品的製作與應用，涵養藝術美學。 3. 運用各種技法製作飾品，具備自我精進、創新及生活美學之素養。 4. 具備良好的工作態度，展現問題解決與團隊合作的素養。 5. 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理與環保的基礎素養。 6. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)飾品設計的基本概念	1. 飾品種類。 2. 飾品設計。	4	第三學年 第一學期
(二)手繡	1. 手繡基本工具。 2. 手繡基本針法。 3. 流行圖樣種類。 4. 圖樣設計與應用。 5. 成品設計與製作。	10	
(三)車縫	1. 縫紉機種類與功能。 2. 基本車縫實務。 3. 成品設計與製作。	12	
(四)染色	1. 染色種類。 2. 染色技法與環保。 3. 成品設計與製作。	10	
(五)花飾	1. 花飾種類。 2. 工具應用。 3. 成品設計與製作。	12	第三學年 第二學期
(六)編織	1. 編織種類。 2. 工具應用。 3. 成品設計與製作。	12	
(七)飾品設計綜合應用	1. 創意飾品設計。 2. 創意飾品製作。 3. 技法綜合應用。 4. 作品展示與賞析。	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之飾品設計與實務教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。
2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。
3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範。
4. 課堂講授。
5. 小組討論。
6. 自我學習。
7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量。

表附2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家庭生活管理實務
	英文名稱	Practice of Family Life Management
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解家庭生活管理的意義與內涵，並涵養人文關懷的品德。 2. 具備家庭生活管理之能力，並涵養尊重與關照他人的心境。 3. 培養從事家庭生活管理之興趣，發展個人潛能，從而肯定自我價值，有效規劃生涯。 4. 建立良好的居家生活素養與習慣，展現?厚與良善的服務情懷。 5. 建立家庭生活管理職場倫理及重視職業安全。 6. 培養工作中學習互助合作，並培養出良好的工作態度與情操。 7. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)家庭生活管理的基本概念	1. 家庭生活管理的意義。 2. 家庭生活管理的重要性。 3. 家庭資源管理與應用	2	第三學年 第一學期
(二)時間管理	1. 時間管理方法。 2. 時間管理計畫。	4	
(三)家事工作簡化實務	1. 工作簡化原理。 2. 工作簡化原理之運用。	8	
(四)居家環境管理	1. 安全的家庭生活環境。 2. 家庭環境設備之管理。 3. 智慧家庭生活趨勢。 4. 居家環境維護。 5. 居住環境美化布置技巧。 6. 居家生活用品創意設計。	12	
(五)家庭經濟管理及消費	1. 家庭日常生活帳務管理。 2. 家庭預算編製。 3. 家庭投資與理財。 4. 家庭消費生活。	10	
(六)節能減碳生活	1. 節能減碳。 2. 節能低碳生活行動。 3. 綠生活動手做。	6	第三學年 第二學期
(七)服飾衣物管理實務	1. 去汙劑與去汙法。 2. 衣物分類洗濯法。 3. 衣物摺疊與收藏。 4. 衣物整燙技巧。	8	
(八)健康飲食新生活	1. 健康飲食的意涵。 2. 健康飲食計畫。	8	
(九)家庭休閒活動規劃	1. 休閒活動的意義與特質。 2. 休閒活動類型。 3. 家庭休閒活動的規劃與執行。	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十)家庭聚會活動規劃與執行	1. 家庭聚會活動的意涵與功能。 2. 家庭聚會活動規劃設計。 3. 家庭聚會活動執行實務。	10	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之家庭生活管理實務教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 應教導學生尊重多元性別差異，消除性別歧視及刻板印象，促進性別地位之實質平等。 2. 應告知學生職場生態，並提醒學生實習時注意勞動權益及職場性騷擾議題。 3. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異。 4. 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、實作、問答、討論、報告、口試、筆試等。 5. 教學時可邀請職場專業人士支援教學，以靈活、彈性的方式，運用社會資源來支援教學。		

表附2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展照護實務
	英文名稱	Practice of Early Childhood Development and Care
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識嬰幼兒發展的基本知識與相關概念，並能掌握國內外嬰幼兒發展的新知。 2. 了解嬰幼兒身心發展歷程與特徵，涵養人文關懷的品德，尊重與關照顧客之需求，展現厚與良善的服務心。 3. 具備嬰幼兒各階段照護及教保實務技能，並培養良好品德與責任感。 4. 培養愛心、細心、耐心的情操，並重視幼兒個別差異。 5. 涵養職業倫理及敬業態度，培養公民意識。 6. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)嬰幼兒發展照護	1. 嬰幼兒發展照護的意義與重要性。 2. 嬰幼兒發展的一般原則 3. 影響發展的因素。	4	第一學年 第一學期
(二)胎兒發展基本概念	1. 胎兒發展。 2. 影響胎兒發展因素。	2	
(三)新生兒發展與保育	1. 新生兒發展。 2. 新生兒照護實務。	18	
(四)嬰幼兒生理發展與照護	1. 嬰幼兒身體發展與清潔照護實務。 2. 嬰幼兒動作發展與照護實務。	12	
(五)嬰幼兒健康照護	1. 嬰幼兒營養與飲食照護實務。 2. 嬰幼兒疾病預防與照護實務。	12	第一學年 第二學期
(六)嬰幼兒日常生活照護	1. 嬰幼兒基本習慣養成與照護實務。 2. 嬰幼兒安全教育與照護實務。	12	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(七)嬰幼兒心理發展與教保	1. 嬰幼兒語言發展與教保實務。 2. 嬰幼兒認知能力發展與教保實務。 3. 嬰幼兒情緒發展與教保實務。 4. 嬰幼兒遊戲發展與教保實務。 5. 嬰幼兒社會行為發展與教保實務。 6. 嬰幼兒人格發展與教保實務。 7. 嬰幼兒道德發展與教保實務。 嬰幼兒創造力發展與教保實務	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之嬰幼兒發展照護實務教科書。 二、相關書籍、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3. 各項教學活動可配合多媒體教學示範。 4. 課堂講授。 5. 蒐集嬰幼兒成長記錄圖表、教學影片、嬰幼教具及其作品資料，作為輔助教材。 6. 安排嬰幼兒照護實務環境與設備，包括專業教室及沐浴娃娃、照顧娃娃、沐浴用品、幼兒乳牙模型組、調製副食品、餐點器具等設備。 7. 教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並可配合各單元如有實際操作練習之機會，可於實務課程中舉辦技術操作評量。		

表附2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計與實務
	英文名稱	Curriculum Design in Early Childhood Education
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解幼兒課程設計的原理原則。 二、熟悉教保活動領域內容及實施要點。 三、學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 四、培養幼兒教保活動設計的能力與興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)教保活動的基本概念	1. 教保服務的宗旨與目標。 2. 教保活動計的意義及重要性。 3. 教保活動設計特點。	4	第三學年 第一學期
(二)教保活動型態	1. 自由活動。 2. 個別活動。 3. 分組活動。 4. 團體活動。 5. 學習區。	6	
(三)教保活動選擇及組織原則	1. 教保活動的選擇原則。 2. 教保活動課程材料組織的原則。	6	
(四)教學原則及教保模式	1. 教學的原則。 2. 幼兒教保模式實務。	20	
(五)教保活動之課程設計	1. 認知領域的課程設計。 2. 語文領域的課程設計。 3. 社會領域的課程設計。 4. 情緒領域的課程設計。 5. 美感領域的課程設計。 6. 身體與健康領域的課程設計。	32	第三學年 第二學期
(六)教保活動之評量	1. 評量的意義。 2. 評量的種類。 3. 評量內容之設計。 4. 評量方法之實作	4	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	一、教育部審定合格之教保活動設計教科書。 二、各種教保方法影片、參觀托兒機構、教案、各類圖書。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

一、教材編選

配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。

二、教學方法

問答法、討論法、講述法、參觀法、蒐集資料法、模擬教學及發表分享活動。

三、教學評量

參觀記錄、試教評量、口頭評量、專題研究評量、紙筆測驗。

四、教學資源

各種教保方法錄影帶、光碟、參觀托兒機構、教案、各類圖書。

五、教學相關配合事項

(一)啟發學生靈活的思考、客觀的批判，由嘗試錯誤中勇於改進自己。

(二)激發學生對幼兒教育的熱衷、專注與興趣。

(三)可設計參觀活動，使教學活動更具體、靈活。

表附2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧指引
	英文名稱	Basic Skills of Caring
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解醫療專業照護體系。 2. 認識溝通技巧與專業性人際關係互動。 3. 運用照護過程去瞭解全人本質及其基本需求。 4. 理解臨床基本照護技術與原理。 5. 奠定好基礎、融會貫通後以致用於實務工作。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 照顧服務員的工作場所及工作對象 2. 照顧服務員的業務範圍、角色功能與應具備的條件 3. 認識照顧服務員的工作倫理及工作守則	6	第三學年 第一學期
(二)照顧服務相關法律基本認識	1. 社會福利制度的憲法基礎 2. 老人福利政策與老人福利法 3. 身心障礙者權益保障法概要 4. 長期照顧服務法概要 5. 護理人員法概要 6. 照顧服務員法律責任	6	
(三)照顧服務資源簡介	1. 社會資源與照顧服務資源 2. 現行之照顧服務資源 3. 申請照顧服務資源	6	
(四)人際關係與溝通技巧	1. 溝通的重要性及影響因素 2. 如何增進溝通的能力 3. 特殊溝通情境的處理 4. 與慢性病案主及照顧者的相處之道	6	
(五)身體結構與功能	1. 列舉人體細胞、組織和器官的相關性 2. 認識人體各系統的構造 3. 說明人體各系統的功能 4. 身體系統之老化	6	
(六)家庭照顧需求與協助	1. 家庭照顧者的樣貌及壓力 2. 家庭照顧者的調適：化壓力為助力 3. 家庭照顧者的資源與支援	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(七)意外災害的緊急處理	1. 說明意外災害的定義 2. 認識燃燒必備的三個要素、滅火原理與滅火器的使用 3. 說明火場緊急逃生要領 4. 說明意外災害時的情緒反應 5. 學習如何預防與處理日常生活中常見的意外事件	6	第三學年 第二學期
(八)臨終關懷及認識安寧照顧	1. 照顧瀕死病患 2. 安寧療護的起源及發展 3. 臨終與其家屬之心理調適 4. 殯葬事宜	6	
(九)管理者領導特質	1. 領導管理能力的培養 2. 照顧服務品質的管理	6	
(十)督導工作實務	1. 居服督導工作內容 2. 督導工作指導與服務品質	6	
(十一)老年疾病的預防與治療	1. 失智症的預防方法 2. 腦中風的預防之道	6	
(十二)生活化的靈性健康照顧	1. 靈性健康的意義 2. 靈性健康照顧面向	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表附2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體檢查評估
	英文名稱	Health Assessment
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2/2	
學分數	2/2	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 理解身體評估的知識。 2. 藉由身體評估的過程獲得病人重要的健康資訊以及過去病史。 3. 藉由操作身體評估的過程，瞭解病人的身體狀況。 4. 能確實描述、操作身體評估，並且能將結果確實並正確的記錄。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)身體檢查與健康評估簡介	1. 進行身體檢查和評估的程序 2. 健康史記錄範例 3. 常見理學檢查記錄方式	4	第一學年 第一學期
(二)皮膚、頭、頸、口腔的評估	1. 1. 皮膚、頭、頸、口腔解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
(三)心臟血管系統的評估	1. 心臟血管系統解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(四)周邊血管與淋巴系統的評估	1. 周邊血管與淋巴系統解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
(五)胸部與肺臟的評估	1. 胸部與肺臟解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
(六)腹部系統的評估	1. 腹部系統解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	第一學年 第二學期
(七)眼、耳、鼻的評估	1. 眼、耳、鼻解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
(八)骨骼肌肉系統的評估	1. 骨骼肌肉系統解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
(九)女性生殖系統與乳房的評估	1. 女性生殖系統與乳房解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十)神經系統的評估神經系統的評估	1. 神經系統解剖生理 2. 重要檢查原則 3. 病史資料收集重點 4. 事前準備 5. 檢查程序 6. 操作程序要點 7. 記錄書寫範例 8. 常見理學檢查記錄方式 9. 常見健康問題 10. 案例分析	8	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法：每個身體系統應由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 3. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。		

表附2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構照顧實務
	英文名稱	Institutional care practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	4	
學分數	4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 建立照顧機構入住長輩的情緒發展與健康照護 2. 學習機構高齡者團體活動設計的核心概念	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 長期照顧機構類型與現況 2. 長期照顧機構管理者的角色及責任 3. 長期照顧機構經營思維	6	
(二)長期照顧機構人力資源管理	長期照顧機構的人力資源管理內容 1. 長期照顧機構的人力類別與配置 2. 長期照顧機構人力資源的跨世代管理及跨文化管理 3. 長期照顧機構的跨專業團隊領導統馭	6	
(三)長期照顧機構會計及成本分析	1. 長期照顧機構會計 2. 長期照顧機構成本特性、分類與習性 3. 長期照顧機構損益平衡分析計算及應用	6	
(四)長期照顧機構財務規劃與管理	1. 認識長期照顧機構財務報表 2. 長期照顧機構財務報表分析 3. 長期照顧機構財務規劃、預算擬定與稅務規劃	6	
(五)長期照顧機構總務管理	1. 長期照顧機構文書管理 2. 長期照顧機構資材管理 3. 長期照顧機構其他庶務管理	6	
(六)長期照顧機構空間規劃與管理	1. 長期照顧機構空間規劃重點 2. 長期照顧機構空間管理業務 3. 提升機構職員對機構環境意識的實施策略	6	
(七)長期照顧機構資訊管理	1. 政府長期照顧資訊系統 2. 民間長期照顧機構資訊系統 3. 資訊安全 4. 長照資訊未來發展趨勢	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(八)長期照顧機構品質管理	1. 長期照顧機構為何要推展品質管理 2. 長期照顧機構品質管理理念 3. 長期照顧機構品質管理工具 4. 長期照顧機構滿意度調查	6	
(九)長期照顧服務機構評鑑實務	1. 長期照顧服務機構評鑑項目、指標及基準 2. 長期照顧服務機構評鑑作業程序 3. 住宿型長照服務機構評鑑實務及改善	6	
(十)長期照顧機構災害預防與緊急應變	1. 災害的種類及災害管理基本架構 2. 長期照顧機構火災案例分析與經驗回饋 3. 長期照顧機構災害預防與風險評估 4. 長期照顧機構緊急災害應變與演練規劃	6	
(十一)長期照顧機構行銷與社區關係	1. 行銷與社區關係 2. 長期照顧機構行銷的執行 3. 擬定長期照顧機構行銷計畫 4. 媒體規劃與應對	6	
(十二)長期照顧機構工作倫理	機構照顧倫理原則 1. 長期照顧倫理規範 2. 機構照顧倫理議題 3. 管理倫理 4. 機構照顧的倫理實例	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 2. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。		

表附2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區照顧實務
	英文名稱	Community care practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	4	
學分數	4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識社區式照顧模式 2. 了解社區式照顧模式之運作 3. 有效運用社區式照顧模式資源	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)社區照顧的緣起和發展	社區照顧的緣起和發展	6	
(二)日間照顧的相關理論	日間照顧的相關理論	6	
(三)日間照顧中心休閒活動設計與規劃	日間照顧中心休閒活動設計與規劃	6	
(四)社區照顧服務輸送模式探討	社區照顧服務輸送模式探討	6	
(五)社區型日照中心之運作	社區型日照中心之運作	6	
(六)護理之家型照護中心的運作	護理之家型照護中心的運作	6	
(七)失智型日照中心之運作	失智型日照中心之運作	6	
(八)社區式機構經營策略概論	社區式機構經營策略概論	6	
(九)醫務社會工作在高齡社會下的臨床發展	醫務社會工作在高齡社會下的臨床發展	6	
(十)日間照顧的營養規劃	日間照顧的營養規劃	6	
(十一)長期照顧機構的財務規則	長期照顧機構的財務規則	6	
(十二)日間照顧中心評鑑	日間照顧中心評鑑	6	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 2. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重		

表附2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具科技應用
	英文名稱	Applications of Assistive Technology Devices Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 學習輔具科技與健康照護之關係 2. 學習各項輔具的功能原理、操作方法 3. 選用適合的輔具之評估技巧。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)實現獨立、自主、自尊的生活	1. 再造生活、生活再造 2. 輔具的認識及應用	2	
(二)睡眠與起身	1. 電動床的結構與功能 2. 選購電動床時的考量 3. 使用電動床時機 4. 其它的起身輔具	4	
(三)移位	1. 移位的原則 2. 移位的種類 3. 懸吊系統	4	
(四)行動與擺位	1. 手推輪椅 2. 電動輪椅/電動代步車 3. 步行輔具	4	
(五)進食與烹調	1. 影響飲食的多層面考量 2. 進食的姿勢 3. 飲食類輔具的種類與應用 4. 影響烹調的考量與輔具應用	4	
(六)衣物	1. 選擇衣著的基本原則 2. 穿脫衣服的相關輔具	4	
(七)如廁	1. 老年人的排泄障礙 2. 尿布的種類與選擇 3. 如廁常見困難與輔具	4	
(八)沐浴	1. 沐浴的危險因子 2. 沐浴方式及沐浴的相關輔具	4	
(九)居家環境設計與改造	1. 居家無障礙環境的目的與重要性 2. 改造流程與環境檢核 3. 居家環境設計要點與改造策略	4	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十)特定障礙之輔具應用	1.聽覺輔具 2.視覺輔具 3.認知障礙相關輔具 4.語言溝通障礙輔具	2	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.課堂參與 2.實作表現 3.隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 2.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。		

表附2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家安全與防護實務
	英文名稱	Home security Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	4	
學分數	4	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生認識高齡者常見發生危險的場域。 2. 教導學生認識易造成危險的環境及如何預防。 3. 教導學生認識如何簡易測量居家安全。	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)照顧理念的發展趨勢	1. 老化照顧的理念 2. 高齡期的設施居住模式 3. 各國高齡者居住體系的現況	9	
(二)我國高齡化現況與居住設施體系	1. 我國人口結構老化的現況與變遷 2. 我國老人社會福利與醫療保健政策的方針 3. 我國高齡者住宅及居住體系之變遷	9	
(三)高齡者居家住宅環境的現況和問題點	1. 老化所引起身心機能的變化 2. 高齡者現有住宅的評價與意見 3. 由住宅型態看高齡者居住環境的問題	9	
(四)發生危險因子-1	1. 長者常見發生危險的場域 2. 發生危險的原因	9	
(五)發生危險因子-2	1. 檢測行為危險 2. 檢測環境危險	9	
(六)發生危險因子-3	1. 保命防跌的方式	9	
(七)居家環境安全	1. 認識居家環境	9	
(八)居家環境安全檢核	1. 認識長者居家安全活動內容 2. 認識居家環境安全檢核表內容	9	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書籍及自編教材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學方法：每個身體系統應由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。
2. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。
3. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。

表附2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照顧實務
	英文名稱	Practice in Home Caring
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	4	
學分數	4	
開課 年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生對居家照護的認知。 2. 幫助學生瞭解居家照護的重要性及意義。 3. 培養學生學習居家照護實務。 4. 培養學生明白居家照護的裡面及內涵。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 居家照護的內涵 2. 居家照護的重要性與意義	4	
(二)照護前置作業	1. 如何做好準備工作 2. 心理適應	6	
(三)照護內容	1. 每日照護之重要性 2. 營養照護 3. 用藥照護 4. 家務清潔 5. 緊急特殊照護	14	
(四)衛生照護	1. 頭面部清潔 2. 身體清潔照護 3. 皮膚完整照護 4. 排泄照護 5. 管路照護	14	
(五)行動照護	1. 無障礙環境規劃 2. 輔具應用 3. 翻身擺位照護	10	
(六)運動照護	1. 延緩老化之運動 2. 預防跌倒之運動 3. 臥床者之運動	10	
(七)飲食照護	1. 疾病飲食照護 2. 特殊飲食照護 3. 營養照護	7	
(八)疾病照護	各種常見慢性疾病	7	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。
2. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。

表附2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務
	英文名稱	Practice in Health Promoting
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 建立疾病預防與健康的正確觀念 2. 了解疾病預防與健康的關係 3. 促進健康行為的建立 4. 提升學生的健康概念 5. 學習如何選擇正確健康相關重要訊息	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 健康的定義的概念 2. 疾病預防與健康的重要性 3. 健康促進與行為的關係	6	第三學年 第二學期
(二)健康促進理論	1. 健康促進之發展 2. 各種健康促進理論	6	
(三)健康體能	1. 體適能之定義 2. 健康促進與體適能 3. 健康促進的生活方式與生活品質	8	
(四)健康促進活動	1. 健康促進活動範圍 2. 如何設計健康促進活動 3. 健康促進實務操作	16	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，讓學生瞭解生活設計在長者的應用，熟悉基本設計技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表附2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區健康營造實務
	英文名稱	Community Health Promotion
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 認識社區高齡者健康促進的需求 2. 了解如何評估社區健康狀況評估的方法 3. 學習如何設計健康社區之計畫方案 4. 應用健康促進技巧於社區照顧上	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)社區高齡健康促進概論	1. 重視高齡者健康生活 2. 關懷老人的健康促進 3. 健康促進活動的定義 4. 健康促進活動的原則	3	
(二)高齡者健康促進的需求	1. 健康促進觀念的發展 2. 社區健康推動與需求 3. 社區健康照護的建構 4. 社區健康促進的實施	3	
(三)社區高齡健康促進規劃	1. 社區健康促進模式的借鑑 2. 社區健康促進的規劃構想 3. 社區健康促進的執行內涵 4. 社區健康促進的經營策略	3	
(四)社區高齡健康實施模式	1. 高齡化的健康調適與增進 2. 社區高齡健康的實施規劃 3. 社區健康促進的實施方案 4. 社區健康促進與老人健康	3	
(五)社區高齡者健康的營造	1. 社區健康促進的作為 2. 社區健康活動的推展 3. 高齡者健康社區營造 4. 健康社區營造的體現	3	
(六)社區資源與健康的促進	1. 社區健康促進的意涵與重要 2. 運用社區資源促進社區健康 3. 社區健康的計畫與策略運用 4. 社區健康中社會工作者角色	3	
(七)健康社區回應人口趨勢	1. 臺灣人口快速變遷趨勢 2. 高齡者社區健康及保健 3. 高齡者社區保健的增進 4. 健康促進回應人口老化	3	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(八)都市社區高齡健康促進	1. 都市社區健康營造的發展 2. 都市社區健康營造的行動 3. 都市社區健康營造的做法 4. 健康城市的社區促進作為	3	
(九)農村社區高齡健康促進	1. 農村社區高齡健康促進規劃 2. 農村社區健康促進工作模式 3. 農村社區老人健康促進策略 4. 農村社區老人健康工作實例	3	
(十)社區健康促進國際借鑑	1. 瑞典的社區健康促進 2. 英國的社區健康促進 3. 美國的社區健康促進 4. 先進國家推動的啟示	3	
(十一)建立社區健康促進學院	1. 社區健康學院推展實踐 2. 健康社區體現活躍老化 3. 建立社區健康促進學院 4. 推展社區高齡健康學院	3	
(十二)社區高齡健康促進願景	1. 社區高齡促進的重要 2. 社區高齡健康的需求 3. 社區高齡健康的效益 4. 社區高齡健康的願景	3	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，讓學生瞭解生活設計在長者的應用，熟悉基本設計技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表附2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教具教案設計
	英文名稱	Teaching Aids Design Practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目 (☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	2	
學分數	2	
開課 年級/學期	第三學年寒假	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 實作課程教具設計與應用 2. 實用創意教具設計 3. 依據不同年齡層設計教具 4. 從中認識教具的含意及技巧	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)教案編製的步驟	教案編製的步驟	4	第三學年寒假
(二)教案編製的步驟	活動類別	4	第三學年寒假
(三)教案編製的步驟	教材內容	4	第三學年寒假
(四)教具教案設計	不同地點知教具教案設計	4	第三學年寒假
(五)教具教案設計	不同時間場合教具教案設計	4	第三學年寒假
(六)教具教案設計	不同需求對象教具教案設計	4	第三學年寒假
(七)教具教案設計	不同年齡層教具教案設計	4	第三學年寒假
(八)編製教學計畫	教學的原理原則及學習心理	4	第三學年寒假
(九)教案編寫序列原則	時間序列.由簡而繁.整體到細部.由具體到抽象	4	第三學年寒假
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德、性別平等)等方面，以利學生健全發展。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或實作等方式實施評量。 4. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本技能，再予以評量。 5. 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並應以實作方式予以考核。 6. 因應學生學習能力的不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進提昇自我。 7. 學生作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣；另視需要採取個別指導方式。 8. 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 9. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。		

教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目為實習科目，應重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教師教學前編定教學進度表。 3. 教師教學時以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教師教學時以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。 6. 本科教學理論及實習並重，故教學時間安排，以每週示範講解1節，實際練習1節為原則。 7. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 8. 鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。 9. 可適時搭配、運用各式教學媒體進行示範教學，加強學習動機。 10. 應兼顧各式攝影器材之學習，以適應各種不同的就業市場需求。 11. 應多方蒐集實例作品，進行鑑賞及分析比較。 12. 應就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力。 13. 可利用攝影教室或數位設計教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。 14. 課程內容可至戶外攝影、室內攝影、數位影像攝影、並結合電腦影像處理。 15. 本課程相關實作，可以手繪畫稿方式，進行發想、構思。 16. 各單元的作業量及深度，可依學生程度作適當調整。

表附2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助療法應用
	英文名稱	Practise of supportive therapy
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☐ 分組 ☒ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目	
	☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 照顧服務科	
辦理方式	其他式 專業群科調辦	
授課節數	1/1	
學分數	1/1	
開課 年級/學期	第一學年寒假 第一學年暑假	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 輔助療法的發展、理論、應用、成效之評值、療法與全人照顧等架構編排，期讓讀者對各療法有一完整的了解。 2. 了解臨床實際個案經歷該療法的過程及成效，使學生更能了解各種療法的實際應用情形。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 全人照顧哲理 2. 全人照顧與輔助及替代療法之關係 3. 輔助及替代療法之使用原則 4. 多元文化之全人照顧 5. 專業人員的角色與功能	2	第一學年寒假
(二)身體層面之照顧——舒適	1. 文化演進下的身體 2. 身體的語言 3. 自我責任的建立 4. 身體舒適的管理	2	第一學年寒假
(三)心理層面之照顧——安適	1. 病痛之意涵 2. 文化變遷下心理層面與病痛之關係 3. 心理安適的迷思 4. 影響心理安適的因素 5. 維持心理安適之思維方式	2	第一學年寒假
(四)社會層面之照顧——社會適應及資源應用	1. 社會適應 2. 社會資源 3. 社會支持 4. 社會資源、社會支持與社會適應之關係	2	第一學年寒假
(五)探討人生意義	1. 自我探索是生命成長的開端 2. 生命價值與生命意義感 3. 人生中的自我展現與自我超越	2	第一學年寒假
(六)靈性層面之照顧——釋懷	1. 靈性的本質 2. 靈性成長與全人照顧 3. 靈性需求 4. 靈性照顧措施 5. 靈性照顧的宗教層面	2	第一學年寒假

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(七)身心障礙者的生涯轉銜服務	1. 轉銜的定義與意涵 2. 身心障礙者的生涯轉銜 3. 我國轉銜服務的發展與相關法規 4. 身心障礙者轉銜服務的重點 5. 轉銜服務模式 6. 轉銜服務機制與人員 7. 規劃生涯轉銜服務的重要原則	2	第一學年寒假
(八)音樂治療	1. 音樂治療的發展 2. 音樂治療的理論 3. 音樂治療的應用 4. 音樂治療成效之評值 5. 音樂治療與全人照顧	2	第一學年寒假
(九)遊戲治療	1. 遊戲治療的發展 2. 遊戲治療的理論 3. 遊戲治療的應用 4. 遊戲治療成效之評值 5. 遊戲治療與全人照顧	2	第一學年寒假
(十)園藝治療	1. 園藝治療的發展 2. 園藝治療的理論與操作模式 3. 園藝治療方案設計——老人 4. 園藝治療方案設計——身心障礙者 5. 園藝治療成效之評值 6. 園藝治療與全人照顧	3	第一學年暑假
(十一)藝術治療	1. 藝術治療的發展 2. 藝術治療的理論 3. 藝術治療的應用 4. 藝術治療成效之評值 5. 藝術治療與全人照顧 6. 藝術治療案例設計	3	第一學年暑假
(十二)芳香療法	1. 芳香療法的發展 2. 芳香療法的理論 3. 芳香療法的應用 4. 芳香療法成效之評值 5. 芳香療法與全人照顧	3	第一學年暑假
(十三)身心靈調整與治療	1. 現代生活與身心靈調整 2. 調整身體的療法 3. 調整心靈的療法 4. 身心靈調整成效之評值 5. 身心靈調整與全人照顧	3	第一學年暑假
(十四)食膳治療	1. 食膳治療的理論與研究 2. 營養素的來源 3. 食膳治療之應用 4. 食膳治療成效之評值 5. 食膳治療與全人照顧	3	第一學年暑假
(十五)動物輔助治療	1. 動物輔助治療的發展 2. 動物輔助治療的理論 3. 動物輔助治療的應用 4. 動物輔助治療成效之評值 5. 動物輔助治療與全人照顧	3	第一學年暑假
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂參與 2. 實作表現 3. 隨堂測驗		
教學資源	自編教材		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

1. 教學方法

兼顧認知、情意、技能三方面教學，讓學生瞭解輔助療法對人體的功能，熟悉基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。

2. 教學評量

配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。

附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃

(一)訓練課程內容

表附3-1-1-1 家政群照顧服務科辦理階梯式及其他式建教合作班職前訓練課程時數一覽表 (以科為單位，1科1表)

項次	共同課程	時數	項次	專業課程	時數
1	職業安全衛生	4	1	照顧服務員核心課程	55
2	職場倫理(包括工作態度)及職業道德	2	2	照顧服務員實作課程	8
3	勞動人權、勞動權益及建教合作訓練契約簡介	10	3	綜合討論與課程評量	2
4	性別工作平等及性騷擾防治	2	4	臨床實習課程	30
5	群育活動	4			
6	相關科別介紹與行業特性及發展	2			
合計		24	合計		95
總計					119

說明1. 依據「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第十一條第一項辦理「提供建教生基礎或職前訓練，以取得相關職業科別之基本技能、安全衛生、職業倫理道德及勞動權益等相關知能」。

說明2. 前項基礎或職前訓練之最低時數，依「建教生基礎或職前訓練之最低時數」公告辦理。

說明3. 共同課程及時數依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點」辦理。

(二)專業基礎課程內容

表附3-2-1-1 家政群照顧服務科辦理階梯式及其他式建教合作班職前訓練專業課程內容一覽表（以科為單位，1科1表）

項次	專業課程	教學內容	時數
1	照顧服務員核心課程	1 長期照顧服務願景與相關法律基本認識	55
		2 照顧服務員功能角色與服務內涵	
		3 照顧服務資源與團隊協同合作	
		4 認識身心障礙者之需求與服務技巧	
		5 認識失智症與溝通技巧	
		6 認識家庭照顧者與服務技巧	
		7 原住民族文化安全導論	
		8 心理健康與壓力調適	
		9 人際關係與溝通技巧	
		10 身體結構與功能	
		11 基本生命徵象	
		12 基本生理需求	
		13 疾病徵兆之認識及老人常見疾病之照顧事項	
		14 急症處理	
		15 急救概念	
		16 居家用藥安全	
		17 意外災害的緊急處理	
		18 臨終關懷及認識安寧照顧	
		19 清潔與舒適協助技巧	
		20 營養膳食與備餐原則	
		21 家務處理協助技巧	
		22 活動與運動及輔具協助	
		23 家庭暴力、老人保護及身心障礙者保護工作	
		24 性別平等	
2	照顧服務員實作課程	1 基本生命徵象	8
		2 急救概念	
		3 清潔與舒適協助技巧	
		4 營養膳食與備餐原則	
		5 活動與運動及輔具協助	
3	綜合討論與課程評量	1 針對上述課程內容做一整體評值。	2
4	臨床實習課程	1 基礎身體照顧類	30
		2 生活支持照顧類	
		3 技術性照護	
		4 安全保護照顧類	
		5 預防性照顧類	
		6 活動帶領技術類	
合計			95

