

107 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱： 南投縣私立五育高級中學 （全銜）

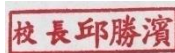
承辦人姓名：盧采薇 職稱：教學組長

電 話：(049)-2246346 轉 202 行動電話：0910589081

傳 真：(049)-2246347 E-mail：iiweii820@gmail.com

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學 年	97 學 年	98 學 年	99 學 年	100 學 年	101 學 年	102 學 年	103 學 年	104 學 年	105 學 年	106 學 年	107 學 年
申請						V	V	V	V	V	V	V
辦理						V	V	V	V	V	V	V

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 108 年 7 月 19 日

目 次

填表說明	03
壹、基本資料	04
一、學校基本資料	04
二、學制規模	05
三、107 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	06
貳、期末經費執行率一覽表	07
參、各子計畫期末檢核及成果	10
(107-1 落實新課綱、制定校本課程地圖) (A1)	10
(107-2 多元翻轉、教學精進) (A2)	17
(107-3 學習社群、專業增能) (A3)	24
(107-4 職探適性、創藝體驗、就近入學) (B1)	31
(107-5 評鑑弱項改善、績效提升) (B2)	38
(107-6 技證強化、專題創意展能) (B3)	45
(107-7 契合產需、實務實習) (B5)	52

「107 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 107 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 206 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 107 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本1份，免備文於108年8月30日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段162號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔(word檔)逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）【最新消息】之【優質化訊息】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之107學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為107學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校名稱	南投縣私立五育高級中學				
學校地址	南投市樂利路 200 號				
學校資料	班級數	18	高中部	3	1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	15	
	學生數	528	高中部	53	
			高職部	501	
	教師數		35		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☒ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☒ 國中技藝學程 ☐ 實用技能學程 ☒ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☐ 務實致用特色課程 ☐ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. _____ 2. _____ 3. _____				

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1. 日間部	18 班	528 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	3 班	53 人	
5. 進修學校	班	人	
6. 實用技能學程	班	人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	班	人	
12. 國中部	班	人	
合 計	18 班	528 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、107 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		107 學年度	108 學年度	109 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
107-1(A1)	落實新課綱、制定校本課程地圖	V	V	V	V							
107-2(A2)	多元翻轉、教學精進	V	V	V		V						
107-3(A3)	學習社群、專業增能	V	V	V			V					
107-4(B1)	職探適性、創藝體驗、就近入學	V	V	V				V				
107-5(B2)	評鑑弱項改善、績效提升	V	V	V					V			
107-6(B3)	技證強化、專題創意展能	V	V	V						V		
107-7(B5)	契合產需、實務實習	V	V	V								V

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：108 年 7 月 19 日

107 會計年度 107 學年度上學期 資本門 經費概算						107 會計年度 107 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	筆記型電腦	台	2	30	60	台	2	30	60	107-1	
2	微型投影機	台	2	20	40	台	2	20	40	107-1	
3	Academic VMware vSphere Essentials Kit for 3 hosts 虛擬軟體	套	1	140	140	套	1	140	140	107-2	
4	桌上型電腦	台	4	25	100	台	4	25	100	107-3	
5	FB Oculus	套	1	20	20	套	1	20	20	107-4	
6	VR 各領域體驗程式(20U)	套	1	20	20	套	1	20	20	107-4	
7	全景攝影機	台	2	15	30	台	2	15	30	107-4	
8	專題成果展示櫃	組	4	20	80	組	4	20	80	107-6	
9	醫療假人	具	1	100	100	具	1	100	100	107-7	
10	醫療病床	張	2	30	60	張	2	30	60	107-7	
總經費概算(A)					650	經費執行總額(B)			650	經費 執行率 B/A%	100%

<u>108 會計年度</u> 107 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>108 會計年度</u> 107 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	微型投影機	台	1	20	20	台	1	20	20	107-1	
2	伺服器	台	1	130	130	台	1	130	130	107-2	
3	筆記型電腦	台	3	30	90	台	3	30	90	107-3	
4	VR 光學動作捕捉模組	套	1	150	150	套	1	150	150	107-4	
5	HTC VIVE	套	2	25	50	套	2	25	50	107-6	
6	VR 互動程式開發模組	套	1	150	150	套	1	150	150	107-6	
7	醫療置物櫃	組	5	12	60	組	5	12	60	107-7	
總經費概算(A)					650	經費執行總額(B)			650	經費 執行率 B/A%	100%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：108 年 7 月 19 日

項次	名稱（項目）	107 會計年度 107 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		108 會計年度 107 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	57.6	57.6	57.6	57.6	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	60.5	60.5	78.5	78.5	
3	出席費、諮詢費	20	20	20	20	
4	工讀費（工作費）					
5	保險費	2.6	2.6	2.6	2.6	含健保補充保費
6	印刷費	68	68	68	68	
7	國內旅費、短程車資、運費	3.5	3.5	2	2	
8	膳宿費	56	56	64	64	
9	場地使用費					
10	學生獎（助）學金			60	60	
11	學生入學獎學金	60	60			
12	教師進修補助費	20	20	20	20	
13	設備維護費	36	36	39	39	
14	材料費	76	76	76	76	
15	租車費	94	94	84	84	
16	軟體設計、授權費					
17	物品費	67	67	57	57	
18	其他（除了上述 17 項者外之其餘項目，請於此項歸類加總）	28.8	28.8	21.3	21.3	
小計		650	650	650	650	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：107-1

子計畫名稱：落實新課綱、制定校本課程地圖

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	107-1	計畫名稱	落實新課綱、制定校本課程地圖	
辦理項目 (請單選)	☒ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		8	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		8	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		2	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		4	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		7	小時	

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	1	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 建構及規劃校本課程地圖，沙鹿高工申寶琪主任到校協助本校，運用前導學校的經驗，使各職科能規校並完成科課程地圖。		
	2. 整合新課綱課程地圖，發展學校願景，南投高商賴佑婷主任到校辦理新課綱講座，配合多元選修的學生自主選課精神，讓學生適性發展多元學習與跨域整合。		
	3. 辦理課綱專家諮詢、輔導及講座，大甲高工簡慶郎校長與臺南高商楊基宏主任，以順利完成 108 技高課程計畫書，並且使全體教師充分認識新課綱，以因應本校需求。		
本項子計畫 執行所遭遇 問題、考評小 組意見及改 進作法（請分 項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）
	1. 執行皆正常		無
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）
	1. 校訂科目，多元選修應有脈絡可循，建議扣緊科的目標、科的專業能力。		對準科的目標與科的專業能力，就不會偏離方向。
	2. 彈性學習時間課程實施對象以單科學生為主，擴大實施對象至其他科別學生，以增加學生彈性學習時間課程選擇機會。		以將彈性學習擴大以全校為對象，提供學生選課。
子計畫聯絡人	3. 課程地圖如有選修課目變動應重新繪製並檢視其分流能力的對應。		以將變動課目依其分流重新繪製。
	單位	教務處	職稱
	姓名	盧采薇	電話
E-mail		iiweii820@gmail.com	

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 健全本校新課綱課程發展機制，透過每學年的課程發展委員會與核心工作小組會議，逐年滾動修正微幅調整總體課程，完成校本課程地圖之制定，並能逐年精進發展。
2. 完備探索式選修課程之穩定開課機制與課程內容，試行彈性學習課程，並發展學校多元選修課程，整合新課綱課程地圖及配合本校校務發展計畫，發展學校願景。
3. 辦理課綱專家諮詢、輔導及講座，針對 108 課綱與領綱、學科課程地圖、研發課程、教案設計、多元評量等主題進行研討，並辦理社群會議，使全體教師充分體認課綱轉銜的必要改變和認識新課綱。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行計畫內容	預定												
		實際												
2	建構及規劃本校校本課程地圖	預定												
		實際												
3	整合新課綱課程地圖，發展學校願景	預定												
		實際												
4	辦理課綱專家諮詢、輔導及講座	預定												
		實際												
5	執行績效評估、檢討	預定												
		實際												
6	成果彙整	預定												
		實際												

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

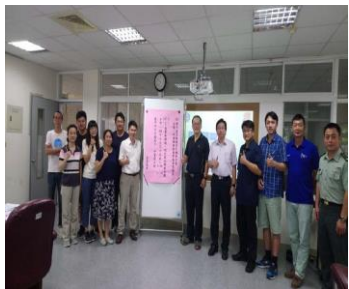
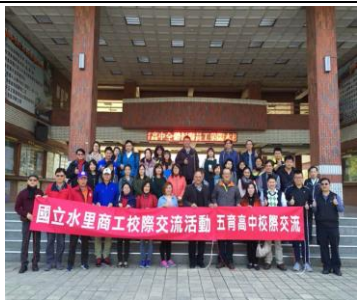
(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-1 落實新課綱、制定校本課程地圖				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	6.4	6.4	辦理新課綱規劃與實施專家講座 鐘點×2 次×2 小時/場×1.6
2	諮詢費	10	10	新課綱輔導委員諮詢4人次
3	鐘點費	36	36	跨域選修課程鐘點費
4	印刷費	5	5	辦理新課綱研習及活動課程講義 教材
5	物品費	6	6	辦理新課綱研習及活動物品費
6	全民健康保險補充保費	1.1	1.1	全民健康保險補充保費
7	差旅費	3.5	3.5	執行相關計畫差旅費
8	租車費	10	10	新課綱校際經驗交流租車費
9	設備維護費	3	3	計畫相關活動設備使用維護費用
10	雜支	2	2	場地布置耗材等，各項活動文具 用品、紙張、耗材、成果報告等 及其他雜項支出
經常門總計		83(a)	83(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	筆記型電腦	60	60	新課綱課程研習及教學活動使用
2	微型投影機	40	40	新課綱課程研習及教學活動使用
資本門總計		100(c)	100(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		183(e)	183(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-1 落實新課綱、制定校本課程地圖				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	6.4	6.4	辦理新課綱規劃與實施專家講座 鐘點×2 次×2 小時/場*1.6
2	諮詢費	10	10	新課綱輔導委員諮詢4人次
3	鐘點費	54	54	跨域選修課程鐘點費
4	印刷費	5	5	辦理新課綱研習及活動課程講義 教材
5	膳宿費	8	8	辦理新課綱研習及活動餐費
6	物品費	6	6	辦理新課綱研習及活動物品費
7	全民健康保險補充保費	1.1	1.1	全民健康保險補充保費
8	差旅費	2	2	專家學者差旅費
9	設備維護費	6	6	計畫相關活動設備使用維護費用
10	雜支	1.5	1.5	場地布置耗材等，各項活動文具 用品、紙張、耗材、成果報告等 及其他雜項支出
經常門總計		100(a)	100(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	微型投影機	20	20	新課綱課程研習及教學活動使用
2				
資本門總計		20(c)	20(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		120(e)	120(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
新課綱輔導委員諮詢	新課綱規劃與實施專家講座	新課綱輔導委員諮詢
		
新課綱規劃與實施專家講座	新課綱校際經驗交流	跨領域選修課程

六、效益評估

（一）量化分析

- 辦理 4 場新課綱專家諮詢輔導，共 60 人次，平均滿意度 97%。
- 辦理 4 場新課綱規劃與實施專家講座，共 115 人次，平均滿意度 93%。
- 辦理 5 門跨領域選修課程，共 80 人次，平均滿意度 94%。
- 辦理新課綱校際經驗交流(國立水里商工)，共 32 人次，平均滿意度 95%。

（二）質性分析

- 新課綱專家諮詢輔導：大甲高工簡慶郎校長與臺南高商楊基宏主任，以順利完成 108 技高課程計畫書，並且使全體教師充分認識新課綱，以因應本校需求。
- 新課綱規劃與實施專家講座：南投高商賴佑婷主任，配合多元選修的學生自主選課精神，讓學生適性發展多元學習與跨域整合；沙鹿高工申寶琪主任提供前導學校的寶貴經驗，使各職科能完成並展現各科課程地圖的特色。
- 跨領域選修課程：與環球科大、建國科大及擷躍公關顧問有限公司，合作開

設校訂選修課程，動畫科及圖文科選修，電競實務初階 3 學分、電競實務進階 3 學分(楊博鈞老師、巫東峻老師)、印刷實習 3 學分(毛祚飛教授)、創意公仔製作 3 學分(葉育恩教授)授課，同學們迴響熱烈。

■新課綱校際經驗交流：至國立水里商工兩校交流，水商在形塑人文藝術素養方面績效良好，提供許多形塑素養導向的建言。

(三) 自評執行成效

■持續滾動並修正微幅調整總體課程，完成校本科課程地圖之分流。

■繼續試行選修課程之穩定開課機制與課程內容。

■資源結合科大端及產業特性與未來走向，使本校課程更具創意競爭力。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 檢討

(1)透過講座及專家諮詢，了解與施行 108 新課綱多元學校本位走向。

(2)科大端及產業界提供相關經驗與資源，有助教師增能，並發展務實致用學校特色。

2. 建議

(1)群科設備之大大增購有助於提升實務教學及專業課程學習。。

(2)聯繫需更緊密與科大及產業合作建立雙向策略聯盟關係，透過課程之支援與專家學者互動學習發展更具本校特色課程，使學生學習內容更能應因升學與就業。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

業務之推動更有效率以進行資源整合，各個時程的安排能盡早公告，以利作業之推動。

子計畫編號：107-2

子計畫名稱：多元翻轉、教學精進

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	107-2	計畫名稱	多元翻轉、教學精進	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			34 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			8 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			1 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			8 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			8 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			2 個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			0 人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			3 單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			0 人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			0 套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			3 小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			6 小時

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			1	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			1	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
	本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 建置數位教學平台，完善數位化教學，多元化充實各學科教學資料檔網站及教師網站平台與教學資料庫網站。			
2. 辦理創新與差異化、學習共同體等精進教學研習，邀請專家學者進行翻轉教學、合作學習及合作學習等精進教學研習及講座，建立教師提升學生技術實務的能力。。					
3. 辦理數位教學教材成果分享，教師建立個人教學檔案暨教學平台，並辦理數位教學教材成果分享及發表，以互相觀摩學習，提昇教學品質與教學效能。					
本項子計畫 執行所遭遇 問題、考評小 組意見及改 進作法(請分 項敘述)	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1. 執行皆正常。			無	
	2.				
	諮詢委員意見 (請參考專家學者諮詢輔導委員意見)			改進作法（學校填寫）	
	1. 教師社群之精進，可延請業師及科大教授分享。			由各科主動積極尋找業界及相關科系之科大合作，尤其是跨領域課程與教學。	
	2.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202	
	E-mail	iiweii820@gmail.com			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 提升教師對差異化教學的能力，使能因應學生的差異化，組成學習共同體，增強學生學習的效果。
2. 提升教師對差異化的教學能力，使能因應學生的差異化，增強學生學習的效果，提升專業群科學生技術實務的能力。
3. 推動數位教學教材成果分享，使教師能經驗交流，相互學習與成長，藉以提升教學品質，促進教學的效能。
4. 數位媒體教材整合平台，推動教材數位化，有計畫提升學生的有效學習及學習成效。
5. 提昇教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，並積極參與各項學習活動。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行計畫內容	預定												
		實際												
2	建置數位教學平台，完善數位化教學	預定												
		實際												
3	精進教師推動創新與差異化、學習共同體等精進教學研習	預定												
		實際												
4	辦理數位教學教材成果分享及發表	預定												
		實際												
5	績效評估、檢討 (進行網路問卷調查)	預定												
		實際												
6	成果彙整	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-2 多元翻轉、教學精進				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費 (外聘)	12.8	12.8	專家學者數位化、差異化和翻轉教學、合作學習等講座
2	諮詢費	5	5	教師多元社群專家學者諮詢輔導2次*1人*2
3	膳宿費	8	8	參與研習人員誤餐用
4	物品費	19	19	辦理計畫研習、數位教學教材成果分享及活動物品費
5	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
6	印刷費	10	10	辦理差異化和翻轉教學講義用
7	材料費	10	10	辦理教師差異化和翻轉教學、專業社群實作教材用
8	設備維護費	12	12	計畫相關活動設備使用維護費用
9	雜支	2.9	2.9	場地布置耗材等，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告等及其他雜項支出
經常門總計		80(a)	80(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Academic VMware vSphere Essentials Kit for 3 hosts 虛擬軟體	140	140	建置數位教學平台及共享教師數位教材資源平台
2				
資本門總計		140(c)	140(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		220(e)	220(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-2 多元翻轉、教學精進				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費 (外聘)	12.8	12.8	專家學者數位化、差異化和翻轉教學、合作學習等講座
2	諮詢費	5	5	教師多元社群專家學者諮詢輔導 2次*1人*2
3	膳宿費	8	8	參與研習人員誤餐用
4	物品費	19	19	辦理計畫研習、數位教學教材成果分享及活動物品費
5	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
6	印刷費	10	10	辦理差異化和翻轉教學講義用
7	材料費	10	10	辦理教師差異化和翻轉教學、專業社群實作教材用
8	設備維護費	12	12	計畫相關活動設備使用維護費用
9	雜支	2.9	2.9	場地布置耗材等，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告等其他雜項支出
經常門總計		80(a)	80(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	伺服器	130	130	建置數位教學平台及共享教師數位教材資源平台
2				
資本門總計		130(c)	130(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		210(e)	210(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
教師多元社群專家學者輔導	差異化教學與素養導向	差異化教學-哲學想像
		
翻轉教學之實務應用	問題導向教學	教師多元社群專家學者輔導

六、效益評估

（一）量化分析

- 辦理 4 場教師多元社群專家學者諮詢，共 54 人次，平均滿意度 93%
- 辦理 6 場精進教學講座，共 153 人次，平均滿意度 91%。
- 辦理 8 場共同觀課活動，共 64 人次，平均滿意度 93%

（二）質性分析

- 教師多元社群專家學者諮詢：南投縣政府教育處李孟珍處長，針對導師部分，如何在班級經營上輔導班上的學生，李處長在輔導專長上有獨到見解，對導師們受益良多；南投縣政府文化局李玉蘭副局長，針對各科教師增能的部分，提供各科召及科主任在社群方面，加強各位老師的教學，多元與創意教學。
- 精進教學講座：營北國中吳國彰校長，處處關懷教師營造良好教學情境；激發教師教學研究與服務熱忱，尊重學生的興趣、性向及能力，將每位學生當人才培養；南開科技大學企管系系主任林我崇博士，創新教學-問題導向教學策略分享，以解決問題為主軸的教學設計，跨領域學習，不著重單一科目，而是整合

不同的學科，學生共同合作的機會多過競爭與比較，團隊合作更重要。

(三)自評執行成效

■透過「多元翻轉、教學精進計畫」經由專家學者經驗分享及專家諮詢，提升教師差異化教學能力，再次應證善用社群分享讓教師經驗交流，相互學習與成長，增強教學的效能，提升專業群科素養導向教學的能力。

七、檢討與建議

(一)對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 檢討

(1) 共同觀課及社群交流能使教師提高教學創新，但因小校而人力精簡原則，而學校又同時推行多項計畫以致時間重疊，不易有共同對話時間。

2. 建議

(1)行政整合配合校務推行，將多項計畫統整且各處室支援，使對話時間也能整合銜接。

(二)本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：107-3

子計畫名稱：學習社群、專業增能

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	107-3	計畫名稱	學習社群、專業增能	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☒ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			34 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			8 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			1 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			8 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			8 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			7 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15. 本項子計畫本年度補助新增學生社團數			2 個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			0 人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			3 單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			0 人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			0 套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			2 小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			4 小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0 人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			1	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			1	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 推動教師專業學習社群：由專家學者提供專業指導和對話，重新思考、促進學生獲得 更好的學習成效。。				
	2. 推動教師共同備課、觀課、議課活動：教師自發組成之校內跨領域之專業學習社群進 行共同備課、教學觀察與回饋，以改變教學方式的新契機。				
	3. 持續教師專業發展評鑑：鼓勵教師積極參與專業發展評鑑，並推派優秀教師參加教學 輔導教師認證。				
本項子計畫 執行所遭遇 問題、考評小 組意見及改 進作法（請分 項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1. 執行皆正常。			無	
	2.				
	諮詢委員意見 （請參考專家學者諮詢輔導委員意 見）			改進作法（學校填寫）	
	1. 透過科大搭鷹架方式，以支援推動 教師專業學習社群。			由鄰近科大如南開的協助，以推廣學習社群，進而實 務推動教師集體效能感。	
	2.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202	
	E-mail	iiweii820@gmail.com			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加
「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.發展教師專業學習社群，透過知識交流、教學分享以及研習活動增進、提昇教學品質，以學習共同體精神增進教學效能，建立優質形象。
- 2.涵養社群召集人對於教師專業學習社群之觀念認知，進而轉化成為行動智慧，帶領所屬社群穩健發展，以提升社群運作品質與學生學習成效。
- 3.辦理教師共同備課、公開觀課和議課，並將其經驗合作分享，進行教學專業對話、教學省思與回饋，以強化具專業效能的教學團隊。
- 4.持續辦理教師專業發展評鑑，提升教師參與比例，提昇專業增能。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	擬定研習時間	預定												
		實際												
2	推動教師專業學習社群	預定												
		實際												
3	推動教師共同備課、觀課、議課活動	預定												
		實際												
4	持續教師專業發展評鑑	預定												
		實際												
5	展現教師專業發展成果	預定												
		實際												
6	績效評估、檢討	預定												
		實際												
7	成果彙整	預定												
		實際												

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-3 學習社群、專業增能				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	9.6	9.6	辦理提昇教師學習社群、專業增能講座
2	膳宿費	8	8	參與研習人員誤餐用
3	印刷費	10	10	辦理教師教育相關課程、專業社群研習用
4	材料費	10	10	辦理教師教育相關實作課程、專業社群實作料用
5	設備維護費	10	10	設備、器材維護費用
6	教師進修費用	20	20	鼓勵教師進修修習第二專長
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	2.2	2.2	場地布置耗材等，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		70(a)	70(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	桌上型電腦	100	100	辦理教師教育相關課程、專業社群研習用
2				
資本門總計		100(c)	100(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		170(e)	170(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-3 學習社群、專業增能				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	9.6	9.6	辦理提昇教師學習社群、專業增能講座
2	膳宿費	8	8	參與研習人員誤餐用
3	印刷費	10	10	辦理教師教育相關課程、專業社群研習用
4	材料費	10	10	辦理教師教育相關實作課程、專業社群實作料用
5	設備維護費	10	10	設備、器材維護費用
6	教師進修費用	20	20	鼓勵教師進修修習第二專長
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	2.2	2.2	場地布置耗材等，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		70(a)	70(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	筆記型電腦	90	90	教師公開觀、授、備課用 VR Ready 專用
2				
資本門總計		90(c)	90(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		160(e)	160(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
提昇教師專業增能講座	提昇教師學習社群	以假修真的創新教學模式
		
如何將生涯規劃融入教學	教師學習社群	教師專業成長

六、效益評估

（一）量化分析

- 辦理 3 場專業增能研習，共 47 人次，平均滿意度 95%
- 辦理 2 場學習社群研習，共 29 人次，平均滿意度 97%。
- 辦理教師進修第二專長，共 1 人次，執行率 100%。
- 辦理 8 場共同觀課活動，共 64 人次，平均滿意度 93%

（二）質性分析

- 專業增能研習：南投縣立南崗國中陳國俊校長主講教導學生注意事項，增進學生學習成效，具備自主學習和終身學習能力；南投縣立大成國中陳清濱校長主講有品味運動期望能建立有品德、有品質、有品味兼具的有三品校園。
- 學習社群研習：南開科技大學企管系系主任林我崇教授主講以假修真的創新教學模式，以點出現況或事件為開始並著重思考、分析、解決、回饋的團隊參與合作之歷程；南開科技大學范垂爐博士主講管理學的宇宙觀，運用跨域

統整來提升教學品質。

■教師進修第二專長：陳奕穎主任到靜宜大學進修相關輔導類科之第二專長主攻生命教育課程。

（三）自評執行成效

■透過「學習社群、專業增能計畫」涵養教師共同學習的教師文化，提升教師教學專業及學生學習成效，再聚焦、續深化的精進教學的品質與能力。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 檢討

（1）辦理教師專業發展評鑑，提升教師參與比例，並取得認證，增進專業知能，小校與人力精簡原則且需兼顧教學正常化，若要提升參與人數實屬不易。

2. 建議

（1）因小校雖然共同時段實屬不易，若能安排共同不排課時段，可增進教師專業效能與社群參與提升。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：107-4

子計畫名稱：落實新課綱、制定校本課程地圖

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	107-4	計畫名稱	職探適性、創藝體驗、就近入學	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☒ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		11	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		6	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		13	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		850	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		46	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15. 本項子計畫本年度補助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			1	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			1	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
本項子計畫之 質性檢核(請 描述辦理成效 及特色)	1. 依本校職業類美容、照顧、多媒各科之特色，辦理國中職涯探索活動，讓國中生親臨體驗務實致用的技職教育優勢及進一步了解高中職的課程與發展。 2. 透過「實作學習體驗」，辦理職涯探索、特色紮根、創意教學、適性課程及多元化活動。 3. 配合創客課程，3D 列印、雷射雕刻、馬克杯轉印機、胸章機等，以提供學生多元學習，邀請國中學生，體驗運用簡單的材料，創作出智慧科技產品，讓創客教育理念融入領域教學當中				
本項子計畫 執行所遭遇 問題、考評小 組意見及改 進作法(請分 項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1. 執行皆正常。			無	
	2.				
	諮詢委員意見 (請參考專家學者諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1. 無				
	2.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202	
	E-mail	iiweii820@gmail.com			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 因應十二年國教辦理國中職涯探索活動，讓教師、學生及家長對技職教育有深度的認識與了解，引導國中畢業生適性選科就讀，積極鼓勵具潛力之學生入學，提高就近入學比例，以落實適性發展與就近入學之目標。。
2. 透過各項特色課程的互動與體驗，強化與國中學校學習社群伙伴關係，增進社區國中學生及家長對社區內高中職學校的充分認識及肯定，大幅提升就近入學意願，落實十二年國民基本教育之精神。
3. 協助鄰近國中合作辦理國中生涯發展教育職業試探課程，提升學生對社區學校教學特色的了解，引導社區學生就近入學。
4. 辦理國中多元適性社團，讓國中生親臨體現技職教育的優勢及充分認識高中職的課程與發展。
5. 辦理職涯探索創客課程體驗，加強國中生對技職教育之認識，適性導引就近入學。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	社區高一新生免試入學就近入學獎勵	預定												
		實際												
2	社區高一新生就近入學成績優秀獎補助金	預定												
		實際												
3	社區高一新生就近入學弱勢入學金	預定												
		實際												
4	職涯探索創客課程體驗	預定												
		實際												
5	辦理社區國中博覽會及入班宣導	預定												
		實際												
6	績效評估、檢討、成果彙整	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-4 職探適性、創藝體驗、就近入學				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(內聘)	8	8	職涯創客課程體驗 0.4*3 節*10 班
2	租車費	60	60	國中生探索體驗租車費
3	材料費	30	30	職涯創客體驗及國中社團學生材料費
4	印刷費	15	15	印製職涯創客體驗及國中社團手冊及相關資料
5	膳宿費	24	24	參與探索體驗學生誤餐用
6	物品費	15	15	辦理各體驗課程及活動物品費
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	13.8	13.8	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
9	入學獎學金	60	60	適性就近入學獎學金
經常門總計		226 (a)	226 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	FB Oculus	20	20	探索創藝、職涯探索創客體驗課程用
2	VR 各領域體驗程式(20U)	20	20	探索創藝、職涯探索創客體驗課程用
3	全景攝影機	30	30	探索創藝、職涯探索創客體驗課程用
資本門總計		70 (c)	70 (d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		296 (e)	296 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-4 職探適性、創藝體驗、就近入學				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(內聘)	8	8	職涯創客課程體驗 0.4*2 節*10 班
2	租車費	60	60	國中生探索體驗租車費
3	材料費	30	30	職涯創客體驗及國中社團學生材料費
4	印刷費	15	15	印製職涯創客體驗及國中社團手冊及相關資料
5	膳宿費	24	24	參與探索體驗學生誤餐用
6	物品費	5	5	辦理各體驗課程及活動物品費
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	6.8	6.8	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
9	獎(助)學金	60	60	適性就近入學優秀獎(助)學金
經常門總計		209 (a)	209 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	VR 光學動作捕捉模組	150	150	探索創藝、職涯探索創客體驗課程用
2				
資本門總計		150 (c)	150 (d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		359 (e)	359(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
樂活銀髮族	創意胸章體驗	人體彩繪
		
電競實務	銀髮體適能	攝影棚

六、效益評估

（一）量化分析

- 就近入學獎勵計畫，共 12 人，平均滿意度 100%。
- 參與國中端升學進路宣導活動次數：1. 博覽會 17 場、2. 到各國中宣導 30 場、3. 來校參觀 8 場、4. 職業探索 2 場，共 57 場。
- 辦理 2 場職涯試探體驗課程，共 600 人次，平均滿意度 94%。

（二）質性分析

- 提供適性學習社區就讀本校國中畢業生，擬提供成績優良及弱勢學生獎學金，以獎勵本校社區內學生升學之優良表現，鼓勵學習弱勢區域學生努力向學，再加上配合本校自籌款，提高社區化國中學生就近入學比例。
- 以本校特色課程「多媒體動畫」、「多媒體設計」、「時尚美容」、「攝影」、「樂活銀髮族」、「創意美髮」等課程及活動支援國中社團及技藝班，引導學生認識自己興趣及專長。
- 透過學校整合教學資源，規劃辦理「樂活銀髮闖關遊戲」、「樂活銀髮體適能」、「電競實務」、「ARVRMR 體驗」、「人體彩繪」、「創意胸章」及「攝

影棚主播」等體驗課程，以增進國中學生運用創新多元自主學習，引發學習興趣，提高就近入學的比例。。

（三）自評執行成效

■辦理「職探適性、創藝體驗、就近入學」，透過支援國中社團及技藝班的課程，增加國中生的多元技藝的展現，而各科創客課程體驗及就近入學獎勵計畫，使國中師生、家長及社區人士對本校各科有更深一層的瞭解與認同，啟發興趣並幫助社區國中生多元進路的選擇以因應社會需要。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：107-5

子計畫名稱：評鑑弱項改善、績效提升

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	107-5	計畫名稱	評鑑弱項改善、績效提升	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☒ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		32	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		8	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		550	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		50	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		5	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		3	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		21	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			22	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			1	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			1	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	1. 辦理評鑑缺失改善講座：分別邀請南投縣立旭光高級中學何光明校長、國立溪湖高中楊豪森校長、南投縣立三光國中吳明順校長，進行專家諮詢和校務評鑑準備講座，進行學校自我外部評鑑，檢視待改進事項。				
	2. 辦理校務評鑑指標研習邀請大學及技專專家學者，邀請修平科技大學管理學院林暉睿院長以及中台科技大學陳錦杏副校長，到校辦理各科科務評鑑專家說明講座及專家諮詢，檢視待改進事項，提昇各科評鑑成績。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1. 執行皆正常。			無	
	2.				
	諮詢委員意見 (請參考專家學者諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1. 落實工作分工，透過相關會議，詳細規劃，落實檢核並定期追蹤進度。			由教務處領導與督促，各處室分工合作以完成評鑑弱項的改進。	
	2.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202	
	E-mail	iiweii820@gmail.com			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 針對學校評鑑弱項進行改善，以強化學校辦學績效和經營體質，建立自我管理及改善機制，提升校務行政效能。
2. 針對校務評鑑弱項，建立學校自我改善機制，並邀請專家學者，進行諮詢輔導，提供建議，具體改善學校之弱項。
3. 辦理校務評鑑弱項改善研習，使全校教職員工了解校務評鑑指標，積極強化辦學體質，提升教育品質，有效提升評鑑成績。
4. 強化學校評鑑效能，增進學校辦學績效，促進教師專業成長，激勵教育人員士氣。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

工作項目			執行月份					107 年							108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2
1	校務評鑑前置準備講座	預定																			
		實際																			
2	各科評鑑講座及專家諮詢	預定																			
		實際																			
4	計畫檢討	預定																			
		實際																			
5	計畫成果結報	預定																			
		實際																			

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-5 評鑑弱項改善、績效提升				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	9.6	9.6	辦理校務評鑑準備講座及評鑑缺失前置講座
2	諮詢費	5	5	評鑑缺失專家學者諮詢輔導次*人*2
3	印刷費	10	10	辦理各研習與課程講義教材
4	物品費	5	5	辦理校務評鑑研習及活動物品費
5	設備維護費	3	3	計畫相關活動設備使用維護費用
6	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
7	雜支	2.1	2.1	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		35 (a)	35 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
資本門總計		0(c)	0(d)	-% (經費執行率 d/c%)
總經費		35 (e)	35 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-5 評鑑弱項改善、績效提升				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	9.6	9.6	辦理校務評鑑準備講座及評鑑缺失前置講座
2	諮詢費	5	5	評鑑缺失專家學者諮詢輔導次*人*2
3	印刷費	10	10	辦理各研習與課程講義教材
4	物品費	5	5	辦理校務評鑑研習及活動物品費
5	設備維護費	3	3	計畫相關活動設備使用維護費用
6	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
7	雜支	2.1	2.1	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		35 (a)	35(b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0 (c)	0 (d)	-% (經費執行率 d/c%)
總經費		35(e)	35(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
強化學校評鑑效能	評鑑缺失專家學者諮詢輔導	校務評鑑準備講座
		
提升校務行政績效管理	專業群科評鑑檢核重點	課程教學的評鑑指標

六、效益評估

（一）量化分析

- 辦理 4 場校務評鑑準備講座，共 57 人次，平均滿意度 93%。
- 辦理 4 場評鑑缺失專家學者諮詢輔導，共 69 人次，平均滿意度 95%

（二）質性分析

- 修平科技大學管理學院林暉睿院長，主講專業群科評鑑檢核重點，內容切入要點；中台科技大學陳錦杏副校長，主講課程教學的評鑑指標，活化教學，期在提高評鑑項目執行力。
- 南投縣立旭光高級中學何光明校長，提及落實新課綱準備進程；國立溪湖高中楊豪森校長，提醒須針對校務評鑑弱項做說明，尤其是，校務計畫短期、中期、長期必須實行。

（三）自評執行成效

- 辦理「評鑑弱項改善、績效提升計畫」，透過專家學者諮詢輔導及校務評

鑑準備講座，以提升學校辦學品質與效能，以及強化各科別的特色。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 檢討

(1)透過講座及專家諮詢，行政運作效益與溝通能與各處室協力支援互助，行政人員與教師能成為學校的強大後盾，。

(2)科大及產業提供相關經驗與資源，以提昇教師的專業與素養導向的教學，學校應主動強化科大的資源整合，以支援教師在實務上之困難。

2. 建議

(1)群科教學設備的應結合時代潮流，以輔助教師的創新教學與學生的多元學習。

(2)技高課程計畫，應發展特色課程，除了必需與科大及產業合作建立策略聯盟並銜接之外，也可成立各科工作坊以因應新課綱的順利滾動。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

為促進業務推動之效率，資源整合更需各室的通力合作，各個時程的安排能盡早公告，以利作業之迅速進行。

子計畫編號：107-6

子計畫名稱：技證強化、專題創意展能

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	107-6	計畫名稱	技證強化、專題創意展能	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☒ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數		20	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		3	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		10	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次	
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組	
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次	
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次	
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次	
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次	
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項	
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	1	項	
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項	
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	1	件	
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元	
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 專業強化乙級、專業證照輔導：協助學生以取得乙張證照及專業證照為目標，利用課餘及寒暑假規劃乙級技能證照輔導課程，輔導學生參加專業技能檢定，取得證照。 2. 技能培訓，技藝菁英：遴選各科技能優異之學生為儲備選手，利用課餘、及寒暑假期間加強技能培訓，並且規劃與鄰近學校辦理觀摩賽，聘請校內外專業教師協助訓練等方式達成目標。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1. 執行皆正常。		無	
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202
	E-mail	iiweii820@gmail.com		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 配合 12 年國教發展，落實專業技能發展，培養學生專業實務能力，取得專業證照，提升就業及升學的競爭力。
2. 規劃技藝訓練及技能檢定輔導實施計劃，鼓勵學生參加乙級檢定、專業證照檢定、技藝競賽，提昇學生技能及檢定合格率，實施增廣補救教學，以提升就業及升學競爭力。
3. 爭取充實技能、技藝競賽所需設備，落實技藝競賽選手培訓課程，建置優質的訓練環境，取得全國競賽優勝成績。
4. 推動專題製作及創意研發競賽，培養創新思考模式，提昇實作能力、科技知識整合及養成學生研究精神、倡導學生研究發明風氣，奠定科技及研究發展基礎，達到創意、創新及產創的「三創」成效。
5. 整合群科軟硬體資源，辦理專題活動成果展，提升師生專題製作、統整創新能力。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行計畫內容	預定												
		實際												
2	技能檢定輔導	預定												
		實際												
3	技藝選手培訓	預定												
		實際												
4	師生志工服務	預定												
		實際												
5	專題製作成果展	預定												
		實際												
6	績效評估、檢討、計畫 成果成果彙整、結報	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-6 技證強化、專題創意展能				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費 (外聘)	14.4	14.4	技能提昇、專業協同教學鐘點費
2	鐘點費 (內聘)	16.5	16.5	乙級技能提昇、培訓教學鐘點費
3	材料費	16	16	技術訓練材料費
4	膳宿費	8	8	參與人員誤餐用
5	印刷費	8	8	辦理各研習及活動課程講義教材
6	物品費	6	6	證照技能課程及技藝選手培訓課程物品費
7	設備維護費	8	8	計畫相關活動設備使用維護費用
8	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
9	雜支	2.8	2.8	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		80 (a)	80 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	專題成果展示櫃	80	80	提供各科專題製作成果展示，將美學融入日常生活中
2				
3				
資本門總計		80(c)	80(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		160(e)	160 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-6 技證強化、專題創意展能				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費 (外聘)	14.4	14.4	技能提昇、專業協同教學鐘點費
2	鐘點費 (內聘)	16.5	16.5	乙級技能提昇、培訓教學鐘點費
3	材料費	16	16	技術訓練材料費
4	膳宿費	8	8	參與人員誤餐用
5	印刷費	8	8	辦理各研習及活動課程講義教材
6	物品費	6	6	證照技能課程及技藝選手培訓課程物品費
7	設備維護費	8	8	計畫相關活動設備使用維護費用
8	全民健康保險補充保費	0.3	0.3	全民健康保險補充保費
9	雜支	2.8	2.8	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		80 (a)	80 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	HTC VIVE	50	50	技藝選手培訓課程用
2	VR 互動程式開發模組	150	150	技藝選手培訓課程用
資本門總計		200 (c)	200 (d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		280(e)	280 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
印前製程乙級 1	照服員膳食製備技能 1	印前製程乙級 2
		
照服員膳食製備技能 2	印前製程乙級 3	照服員膳食製備技能 3

六、效益評估

（一） 量化分析

■辦理乙級培訓，共 20 人次，平均滿意度 97%，考取印前製程乙級共有 3 張。

■辦理技能提昇「照服員膳食製備技能」，共 65 人次，平均滿意度 96%。

（二） 質性分析

■充實照顧服務科膳食製備技能，銀髮族膳食製備人員專業訓練，以長照機構產業之餐飲部分內容訓練為主，並學習銀髮族膳食製備知識。

■規劃技能檢定輔導實施計畫，鼓勵學生參與乙級檢定，提升技能及檢定合格率。

由王溢川老師為期 8 週之訓練，輔導考取印前製程乙級共有 3 張。

（三） 自評執行成效

■辦理「技證強化、專題創意展能計畫」，建立完整的專業訓練學習計畫，培養創新思考模式，提昇實作能力，進而提供學生多元學習技能機會，形塑技能學習風氣。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 檢討

- (1)充實相關檢定設備，以及運用社團來增加互動學習與活動的參與，有效提升專業技能，取得證照。
- (2)藉由照服員膳食製備技能的課程，讓學生更加了解了解銀髮族營養需求與特殊疾病飲食的專業知識，協助銀髮族獲得均衡飲食。

2. 建議

- (1)多數學生對此次的協助員課程表示滿意，也知道目前政府的未來政策走向。
- (2)多加強學生具有設計並製備均衡飲食的能力，學習不同之疾病需有不同之膳食設計，除了延緩疾病惡化，更期盼能藉由飲食改善疾病。

(二)本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：107-7

子計畫名稱：契合產需、實務實習

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	107-7	計畫名稱	契合產需、實務實習	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☒ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數		0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）		0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		0	人	

	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次	
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組	
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	33	人次	
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	2	人次	
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次	
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	15	場次	
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項	
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	1	項	
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項	
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	1	件	
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元	
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 學生業界實務實習：照顧服務科、美容科三年級學生於 107 年 5 月份到與本校策略聯盟之醫療機構及店家進行實務實習。 2. 師生志工服務：舉辦獨居老人送餐、弱勢團體義剪活動。與南投縣木棉花關懷協會合作定期舉辦弱勢團體義剪、支援社區參與獨居老人送餐之活動。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1. 執行皆正常。		無	
	2.			
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	盧采薇	電話	(049)-2246346 轉 202
	E-mail	iiweii820@gmail.com		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 透過辦理相關產業鏈結活動，增進學生對業界認識與了解，提升學生專業實務能力。
2. 強化本校照顧服務科師生專業知能，精進教師實務操作能力，配合業界與時俱進。
3. 邀請大專院校及業界專家協同教學，創建多元學習與交流平台，規劃契合產業需求課程。
4. 參觀業界現代化設施，因照顧服務科學生赴業界實務機構為實習醫療院所，未具資格不能臨床操作，只能見習，添購臨床操作實習設備課，增強臨床實務經驗，縮短學用落差，奠定學生未來就業競爭力，與產業接軌。
5. 邀請企業專家辦理務實致用之專業研習或座談會，推動產學研創模式。
6. 安排學生赴產業實務實習，開拓學生視野，進行學生創業輔導，為未來進入職場預作準備。
7. 師生志工服務：舉辦獨居老人送餐、弱勢團體義剪活動。與公益團體合作每月定期舉辦獨居老人送餐、弱勢團體義剪活動。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	執行計畫內容	預定												
		實際												
2	規劃產業需求課程	預定												
		實際												
3	業界職場體驗活動	預定												
		實際												
4	學生業界實務實習	預定												
		實際												
5	師生志工服務	預定												
		實際												
6	執行績效評估、檢討	預定												
		實際												
7	成果彙整	預定												
		實際												

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：107-7 契合產需、實務實習				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4.8	4.8	計畫相關專業講座鐘點費
2	材料費	10	10	學生實作練習所需材料費
3	租車費	24	24	師生社區志工服務活動使用
4	物品費	16	16	執行計畫物品用：社區志工服務所需之老人活動教具及用品共 8 件。
5	印刷費	10	10	計畫相關資料印刷
6	膳宿費	8	8	計畫相關活動人員膳費
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	3	3	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		76 (a)	76 (b)	100% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	醫療假人	100	100	師生銜接業界實務實習操作訓練用
2	醫療病床	60	60	師生銜接業界實務實習操作訓練用
資本門總計		160(c)	160(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		236(e)	236 (f)	100% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：107-7 契合產需、實務實習				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4.8	4.8	計畫相關專業講座鐘點費
2	材料費	10	10	學生實作練習所需材料費
3	租車費	24	24	師生社區志工服務活動使用
4	物品費	16	16	執行計畫物品用:社區志工服務所需之老人活動之教具及用品共 8 件。
5	印刷費	10	10	計畫相關資料印刷
6	膳宿費	8	8	計畫相關活動人員膳費
7	全民健康保險補充保費	0.2	0.2	全民健康保險補充保費
8	雜支	3	3	場地布置耗材等、雜項支出，各項活動文具用品、紙張、耗材、成果報告及其他雜項支出
經常門總計		76 (a)	76 (b)	100% (經費執行率 d/c%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	醫療置物櫃	60	60	師生銜接業界實務實習操作訓練用
2				
資本門總計		60 (c)	60 (d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		136(e)	136(f)	100% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
南投縣木棉花關懷協會	美容科弱勢團體義剪活動	照服科銀髮族樂活創意設計參訪
		
草屯鎮復興社區	照服科師生社區志工服務	美容科師生業界職場體驗

六、效益評估

（一）量化分析

■辦理 6 場業界與科大參訪，共 260 人次，平均滿意度 98%。

■辦理 4 場實務講座，共 118 人次，平均滿意度 96%。

（二）質性分析

■參訪南開科技大學福祉科技與服務管理系，學習銀髮族樂活創意設計(活動設計、生活用品設計、造型時尚)以及參觀照顧情境教室；草屯鎮復興社區之志工服務，內容有健康操帶領、活動教具實務、長者關懷。典髮型職場體驗活動：傳授美容、美髮及整體造型專業技術與知能，建國科大美容系畢業成果展，培養學生多元化技能學習，提升未來就業專業競爭力。

■照顧服務科：預防延緩失能(智)活動之運用講座，中臺科技大學老人服務系蔡英美教授，了解預防延緩失能(智)活動於長者照顧之運用技巧；永信社會福利基金會，葉建鑫主任，主講失智症照顧模式於長照機構之運用，認識失智症非

藥物治療的運用技巧。

- 美容科：整體造型之技能落實在職場的務實致用講座，典髮型施尚侑總監，強調創新思考及務實致用，積極從事創新思考模式，提昇實作能力、科際知識整合進而縮短學生就業落差，培育業界基層人才。美容院經營與管理講座，建國科大美容系張培新教授，主講美容業顧客服務管理、優秀門市服務人員的特質。

(三)自評執行成效

- 辦理「契合產需、實務實習計畫」，建立本校師生赴業界職場體驗活動，強化師生實務實習知能。

七、檢討與建議

(一)對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二)本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。